



**מדינת ישראל - משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי**

**מכרז מרכזי מספר מממ 2017 – 14**

# **לרכש ואספקת צרכי ציוד**

## **משרדי עבור משרדי הממשלה**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל  
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

תוכן עניינים

העמוד	שם הפרק
	<b>1. מנהלה</b>
4	1.1. מבוא
6	1.1.12. טבלת ריכוז תאריכים
6	1.2. המכרז
7	1.3. מנהלה
<del>87</del>	1.3.4. נוהל העברת שאלות הבהרה
<del>98</del>	1.4. תנאי הסף
<del>1211</del>	1.5. קבלני משנה
<del>1511</del>	1.6. מסמכים שיש לצרף להצעה
<del>13</del>	<b>1.7. הגשת ההצעה</b>
<del>1615</del>	<del>1.7-1.8.</del> בדיקת ההצעות והערכתן
<del>1918</del>	<del>1.8-1.9.</del> דרישות ממועמד לזכייה
<del>2120</del>	<del>1.9-1.10.</del> ביטוח
<del>2120</del>	<del>1.10-1.11.</del> ערבות ביצוע
<del>2221</del>	<del>1.11-1.12.</del> חתימה על הסכם ההתקשרות
<del>2221</del>	<del>1.12-1.13.</del> זכות עיון
<del>2322</del>	<del>1.13-1.14.</del> שלמות ההצעה, פגמים ותיקונם
22	<del>1.14-1.15.</del> השלמת מידע, הדגמה ומצגות
<del>2423</del>	<del>1.15-1.16.</del> גילוי מידע
<del>2423</del>	<del>1.16-1.17.</del> פסילת הצעה
<del>2524</del>	<del>1.17-1.18.</del> ביטול או שינוי המכרז
<del>2524</del>	<del>1.18-1.19.</del> ניהול מו"מ
<del>2524</del>	<del>1.19-1.20.</del> הוצאות

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ 14-2017  
דף 3 מתוך 144

<u>2524</u>	סמכות שיפוט <u>1.21-1.20</u>
<u>2625</u>	<b>2. מימוש</b>
<u>2625</u>	2.1 גורמים מעורבים
<u>2726</u>	2.2 תקופת התארגנות
<u>2726</u>	2.3 ניהול איכות
<u>2827</u>	2.4 אספקת טובין ומתן שירותים לגופים ביטחוניים
<u>2928</u>	2.5 הכנת קטלוג פריטים
<u>3029</u>	2.6 אופן ביצוע הזמנה וזמני אספקה
<u>3534</u>	2.7 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים
<u>3635</u>	2.8 דיווחים שוטפים
<u>3837</u>	2.9 הגשת חשבונות ותשלום
<u>3938</u>	2.10 הוספת פריטים חדשים
<u>4140</u>	<b>3. עלות</b>
<u>4140</u>	3.1 כללי
<u>4241</u>	3.2 מודל חישוב העלות
42	3.3 הצמדה
<u>4544</u>	<b>4. נספחים לנוהל המכרז</b>

## 1. נוהל המכרז

### 1.1.1 מבוא

1.1.1.1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), מזמין בזאת מציעים להציע הצעות במכרז מכרזי שמספרו מממ 14 – 2017, לרכש ואספקת ציוד משרדי (להלן גם: "הטובין") לכל משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים

1.1.2. המכרז כולל רכש ואספקה של פריטי ציוד משרדי הנחלקים לשלוש עשרה (13) קבוצות עיקריות (להלן: "קטגוריות") כמפורט להלן:

1.1.2.1 בלוקי נייר, מחברות ופנקסים ;

1.1.2.2 נייר מיוחד, מדבקות ושקפים ;

1.1.2.3 לוחות ;

1.1.2.4 קלסרים ;

1.1.2.5 תיקי מנילה, ניילונים ותיקי תצוגה ;

1.1.2.6 תיקים וסדרנים ;

1.1.2.7 עטים ;

1.1.2.8 מגוון כלי כתיבה ;

1.1.2.9 קופסאות ;

1.1.2.10 ציוד כריכה ומיון ;

1.1.2.11 מוצרי הידוק ;

1.1.2.12 מוצרי חיבור וחיתוך ;

1.1.2.13 מכשור משרדי ואביזרי שולחן ;

1.1.3. המציעים יגישו הצעותיהם לכל הקטגוריות המבוקשות במכרז. מובהר בזאת כי מציע אשר לא יגיש הצעה לקטגוריה כלשהי, בהתאם להוראות המכרז, הצעתו תידחה.

1.1.4 השירותים המבוקשים ביחס לכל אחת מהקטגוריות, הינם כדלקמן:

1.1.4.1 אספקת הציוד משרדי;

1.1.4.2 הובלה ופריקה של הציוד המשרדי;

1.1.4.3 הרכבת הציוד לפי הצורך;

1.1.4.4 שירות ואחריות לפי צורך;

(להלן: "השירותים")

1.1.5 במכרז ייבחרו עד שני ספקים זוכים: הספק שדורג ראשון יספק את הטובין והשירותים לקבוצת משרדים אחת (להלן: "רשימת משרדים א"), והספק שדורג שני יספק את הטובין והשירותים לקבוצת המשרדים השנייה (להלן: "רשימת משרדים ב"), וזאת בהתאם להחלטת עורך המכרז וכמפורט בסעיף 1.8 שלהלן.

1.1.6 המזמינים יהיו מחויבים לרכוש את הציוד והשירותים מהזוכה בלבד, בכפוף לאמור בתקנה 14ב'. לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות"). על אף האמור, ייתכן וועדת הפטור תעשה שימוש בסמכותה לפי תקנה 14ב' לתקנות ותקבע כי התקשרות של משרד מוחרגת ממכרז מרכזי זה.

1.1.7 המכרז ייערך בשני שלבים: בשלב א' יבדקו ההצעות והעמידה של המציעים בתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף. בשלב ב' תיפתחנה הצעות המחיר, שהוגשו במעטפות נפרדות, של המציעים שהצעתם עמדה בשלב א', ידורגו המציעים, יבחרו מועמדים לזכייה, וכן תוקצה קבוצת משרדים לכל זוכה והכל כמפורט בסעיף 1.8 שלהלן.

1.1.8 כמו כן, עורך המכרז יבחר זוכה חלופי אשר במקרה של הפסקת התקשרות עם הזוכה או עם הזוכים, במהלך תקופה של תשעה חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכים, ייחתם עם הזוכה החלופי הסכם התקשרות עד תום תקופת ההתקשרות המוגדרת במכרז, התואם את ההתקשרות עם הזוכה שעמו הופסקה ההתקשרות.

1.1.9 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

1.1.10 תקופת הרכש, תקופת מתן השירותים ותקופת ההתקשרות הינן כמפורט בסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות (נספח 18 למסמכי המכרז).

1.1.11 ככל שבמהלך תקופת הרכש הזוכה יחתום על הסכם בנוגע לציוד ולשירותים עם גוף נלווה שאינו נקוב בנספח 15, בתנאים זהים לתנאי מכרז זה או בתנאים מטיבים עם הגוף הנלווה, מכוח סעיף פטור מחובת מכרז, אזי כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו על ידי הזוכה לגוף נלווה כאמור,

ייתנו ליתר המזמינים שיזמינו טובין ושירותים לאחר מועד ההתקשרות עם הגוף הנלווה. הזוכה ידווח לעורך המכרז על כל התקשרות עם גוף נלווה, מיד עם ביצוע ההתקשרות עמו.

### 1.1.12 טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	נושא
1 במאי 2017	יום פרסום המודעה בעיתונות
16 במאי 2017 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>29 ביוני 2017 - במאי 2017</u>	מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות הבהרה
<u>17 ביולי 2017 בשעה 13:00 - ביוני 2017 בשעה 13:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
12 בספטמבר 2017	מועד תוקף ההצעה וערבות הצעה

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לבין הרשום בסעיף אחר במכרז, גובר האמור בטבלה.

1.1.13 מובהר כי בכל מקום במסמכי מכרז זה, שנאמר שעורך המכרז או המזמין רשאים לנקוט פעולה כלשהי, המדובר בסמכות רשות שניתן, אך לא חובה, לעשות בה שימוש.

## 1.2 המכרז

### 1.2.1 תכולת המכרז

מכרז זה מכיל את הפרקים הבאים:

פרק 1	נוהל המכרז - בו מצויים פרטים מנהליים כלליים אודות המכרז, תנאי הסף להגשת הצעות במכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכה.
פרק 2	פרק המימוש.
פרק 3	פרק העלות – בו מובאת נוסחת שקלול עלות ההצעה.
נספחים	נספחים לנוהל המכרז.

### 1.3. מנהלה

#### 1.3.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מממ 2017 – 14 לרכש ואספקת צרכי ציוד משרדי עבור משרדי הממשלה.  
מסמכי המכרז הינם קניינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד, אין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הגשת הצעה.

#### 1.3.2 כנס מציעים

לא ייערך כנס מציעים במכרז זה.

#### 1.3.3 איש הקשר

יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה לכתובת דואר אלקטרוני: [Ct-14@mof.gov.il](mailto:Ct-14@mof.gov.il) כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בכתב בלבד, לכתובת זו.

#### 1.3.4 נוהל העברת שאלות הבהרה

1.3.4.1 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת המייל המפורטת בסעיף 1.3.3 (בקובץ excel ה) במבנה המפורט להלן בסעיף 1.3.4.3. באחריות המציע לוודא כי קיבל הודעת מייל חוזר המאשרת ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי עורך המכרז. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 1.1.12.

יש לרשום בכותרת הפנייה: "פנייה מס' \_\_\_\_\_ במכרז מממ 2017 – 14".

1.3.4.2 ככל שעד למועד האחרון להגשת השאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שישלח.

1.3.4.3 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

פירוט השאלה	הסעיף במסמכי המכרז	מס' עמוד במסמכי המכרז	פרק/נספח	מס' סידורי

1.3.4.4 תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו יפורסמו בקבצי הבהרות באתר האינטרנט, תחת הכותרת תקצרי מכרזים וקבצי הבהרות ← הבהרות למכרז מממ 2017 – 14. יובהר כי על מציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.3.4.5 תאריך אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות יהיה במועד המצוין בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 1.1.12 או בכל מועד נדחה אחר שקבע עורך המכרז.

1.3.4.6 עורך המכרז רשאי לאפשר סבב נוסף של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

1.3.4.7 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.3.4.8 רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את עורך המכרז. להסרת ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז אם לא פורסמו בכתב לכלל המציעים לפי סעיף 1.3.4.4 לעיל. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.

1.3.4.9 באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. מובהר כי אם לא נשאלה בנושא מסוים שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי ככל שיימצאו לאחר מכן סתירות או אי התאמות כאמור, שלא ניתן ליישבן, יפורשו סתירות אלו על ידי עורך המכרז ופרשנותו תחייב את המציע.

## 1.4. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד הגשת ההצעה, בדרישות הבאות:

1.4.1 המציע הנו תאגיד הרשום בישראל כדין, ללא חובות לרשות התאגידים. מובהר כי היה והמציע הוא שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

1.4.2 ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- **חוק עסקאות גופים ציבוריים**).

1.4.3 המציע והצעתו עומדים בתנאים הבאים:

- 1.4.3.1 המציע עסק ברציפות במשך 24 חודשים, בין השנים 2015-2016, בייצור ו/או בייבוא ו/או באספקה של פריטי הציוד המבוקשים במכרז.
- 1.4.3.2 ברשות המציע או קבלן משנה מטעמו מערך הפצה ארצי פעיל לרבות; מוקד הזמנות ושירות לקוחות וצוות הפצה (להלן: "מערך הפצה").
- 1.4.3.3 ההכנסות ממכירת פריטים הכלולים במכרז זה (כלומר, סך התמורה שהתקבלה אצל המציע ו/או קבלן המשנה מטעמו ממכירת פריטים הכלולים במכרז זה), בכל אחת מהשנים 2015 ו-2016 לא פחתו מ- 5 מיליון ₪. לעניין תנאי סף זה ראו פירוט נוסף מטה.
- 1.4.3.4 ההכנסות ממכירת הפריטים הכלולים במכרז זה שהתקבלו אצל המציע ו/או קבלן המשנה מטעמו, בכל אחת מהשנים 2015 ו-2016, לשלושה (3) לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאים) עמדו על היקף שלא פחת מ- 250,000 ₪ לכל שנה, עבור כל לקוח. לעניין תנאי סף זה ראו פירוט נוסף מטה.
- 1.4.3.5 המציע סיפק בין השנים 2015-2016, פריטים הכלולים במכרז זה, לחמש-עשרה (15) נקודות מסירה לפחות, של לקוח אחד או יותר, כאשר בכל אחד מאזורי הארץ (צפון, מרכז ודרום), כהגדרתם בנספח 0, היו למציע לפחות שלוש נקודות מסירה.
- לעניין זה "נקודת מסירה" משמעותה אתר אשר אליו סיפק המציע פריטים הכלולים במכרז זה באופן שוטף בין השנים 2015-2016 ולפחות ארבע (4) פעמים בכל שנה (2015 ו-2016).
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע להוכיח כי (למעט האמור בסעיפים 1.4.3.2, 1.4.3.3 ו- 1.4.3.4 בהם ניתן להציג עמידה בתנאי גם באמצעות קבלן משנה מטעם המציע) הוא עצמו עומד בתנאי הסף המפורטים בפסקאות 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3.1, 1.4.3.5 דלעיל, ועורך המכרז לא יאפשר ייחוס היתרים ו/או רישיונות, אישורים וכיוצ"ב הנדרשים לשם עמידה בתנאי הסף, לכל גוף או אדם שאינו המציע, לרבות חברה-אם, חברות בנות או כל גוף או אדם הקשור באופן כלשהו במציע.
- א. ביחס לסעיף 1.4.3.2, נדרש להציג חוזה התקשרות בין המציע לקבלן המשנה התקף למשך כל תקופת מתן השירותים עפ"י מכרז זה.
- ב. ביחס לסעיף 1.4.3.3 נדרש כי הכנסות המציע ממכירת פריטים הכלולים במכרז זה, בכל אחת מהשנים 2015 ו- 2016 לא פחתו מ- 2 מיליון ₪ והכנסות קבלני המשנה מטעמו של המציע יחדיו (לשימת לב המציעים - ניתן להציג הכנסות של עד שני קבלני משנה) ממכירת פריטים הכלולים במכרז זה, לא פחתו מ- 3

מיליון ₪, ושל כל אחד מקבלני המשנה לבדן לא פחתו מ- 1 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2015 ו- 2016

ג. ביחס לסעיף 1.4.3.4, למציע לפחות שני (2) לקוחות, בהיקפים המפורטים בתנאי הסף ולקבלן המשנה מטעמו של המציע לקוח אחד (1) נוסף לפחות, בהיקפים המפורטים בתנאי הסף.

1.4.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין אספקת הטובין ומתן השירותים ע"י המציע.

1.4.5 המציע אינו שולט או נשלט (שליטה לעניין זה – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), או מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך), וגורם אחד אינו שולט או מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים.

1.4.6 המציע צירף להצעתו כתב ערבות כמפורט להלן:

1.4.6.1 הצעת המציע תוגש בצירוף ערבות אוטונומית, בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 1 (ללא כל שינוי, הוספה או החרגה, בפרט כל שהוא), לפקודת משרד האוצר, על סך 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף ₪).

1.4.6.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות מחברת ביטוח תהא חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח שלה.

1.4.6.3 תוקף הערבות הראשוני יהיה כאמור בסעיף 1.1.12. לבקשת עורך המכרז, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה ויראו את תוקף ההצעה כמוארך בהתאם. מציע שלא יאריך את ערבותו, יראוהו כמי שחזר בו מהצעתו ובהתאם לתקנה 16(ב)(3) לתקנות חובת המכרזים תשקול ועדת המכרזים לחלט את ערבותו.

1.4.6.4 עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות בהתאם לעילות הקבועות בתקנות חובת המכרזים.

1.4.6.5 עם ההכרזה על הזוכה וחתימה על הסכם ההתקשרות עמו, ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, והזוכה/ים יידרש/ו להמיר ערבות זו בערבות ביצוע כנדרש בסעיף 1.11 שלהלן.

1.4.6.6 מציעים המעוניינים בכך, יוכלו להגיש לבדיקת עורך המכרז את נוסח הערבות, בדוא"ל שיישלח לאיש הקשר עד 7 ימים לפני המועד שנקבע כמועד אחרון להגשת הצעות. עורך המכרז יודיע למציע האם נוסח ערבות מאושר או לא, בהודעת דוא"ל אליה יצורף העתק מכתב הערבות שאושר (ככל שאושר). הוגש על ידי המציע, עם הצעתו, כתב ערבות, לפי הנוסח שאושר מראש על ידי עורך המכרז, לא תיפסל הצעתו אם יתברר לאחר מכן כי נפל גגם בערבותו, וזאת בכפוף לכך כי ערבותו תוחלף בערבות מתוקנת, בתוך 3 ימי עבודה מדרישת עורך המכרז לתיקון הערבות.

## 1.5. קבלני משנה

1.5.1 מציע רשאי לבצע פעולות באמצעות קבלן משנה אחד או יותר, ככל שאין מגבלה על כך בהסכם ההתקשרות.

1.5.2 במידה והמציע החליט להתקשר עם קבלני משנה כאמור, יציין זאת בהצעתו, והצעתו תכיל את פרטיהם ויכולותיהם של קבלני המשנה עימם הוא עובד, בהתאם לפירוט הנדרש בנספח 6 למכרז, לרבות תיאור מפורט של חלקו של כל קבלן משנה במילוי דרישות המכרז.

1.5.3 על המציע לצרף תצהיר מכל אחד מקבלני המשנה, בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות, כי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות. המכתב יהיה בהתאם לנוסח המופיע בנספח 6.

1.5.4 יובהר, כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה של הספק הזוכה.

1.5.5 הוספת קבלן משנה או החלפתו תתבצע אך ורק לאחר אישורו של עורך המכרז מראש ובכתב, ולאחר הוכחת עמידתו בדרישות המכרז הרלוונטיות (לרבות אספקת פרטיו, התחייבויותיו ותחומי אחריותו).

1.5.6 מובהר כי מציע לא יוכל להופיע כקבלן משנה בהצעה אחרת.

## 1.6. מסמכים שיש לצרף להצעה

כל האישורים הנדרשים בסעיף זה יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה אלא אם צוין במפורש אחרת. למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת האישור אשר מטרתו להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינו מהווה כשלעצמו תנאי סף.

1.6.1 להלן פירוט המסמכים שיש לצרף להצעה :

- 1.6.2. ערבות בנקאית בנוסח שבנספח 1, כאמור בסעיף 1.4.6.
- 1.6.3. תצהיר מציע בנוסח המחייב שבנספח 3, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד (נספח זה נועד בין היתר להוכחת עמידה בתנאי הסף לעיל: סעיף 1.4.1 (ראו פרק 1 סעיף 9 לנספח 3), סעיף 1.4.2 (ראו פרק 3 סעיף 1 לנספח 3) סעיף 1.4.4 (ראו פרק 2 סעיף 8 לנספח 3), סעיף 1.4.5 (ראו פרק 2 סעיף 9 לנספח 3), סעיף 1.4.3.1 (ראו פרק 2 סעיף 1.4.3.2, סעיף 1.4.3.4, וסעיף 1.4.3.5 (ראו פרק 5 לנספח 3)). יש להקפיד ולצרף למענה את הצרופות המבוקשות בנספח.
- 1.6.4. אישור רו"ח בנוסח המחייב שבנספח 4 (נספח זה נועד להוכחת עמידה בחלק מתנאי הסף שבסעיף 1.4.3).
- 1.6.5. אישור רו"ח מטעם קבלן/ני המשנה של המציע בנוסח המחייב שבנספח 4 א' (נספח זה נועד להוכחת עמידה בחלק מתנאי הסף שבסעיף 1.4.3).
- 1.6.6. מענה לנספח 5 – מידע נוסף אודות המציע (נספח זה נועד להוכחת עמידה בחלק מתנאי הסף שבסעיף 1.4.3) יש להקפיד ולצרף למענה את הצרופות המבוקשות בנספח.
- 1.6.7. מענה לנספח 5 א' – מידע נוסף אודות קבלן/ני המשנה מטעמו של המציע (נספח זה נועד להוכחת עמידה בחלק מתנאי הסף שבסעיף 1.4.3) יש להקפיד ולצרף למענה את הצרופות המבוקשות בנספח.
- 1.6.8. מידע אודות קבלני המשנה בנוסח המחייב שבנספח 6 והתחייבות של כל אחד מקבלני משנה בנוסח המחייב שבנספח 9. יש להקפיד ולצרף למענה את הצרופות המבוקשות בנספחים 6 ו-9.
- 1.6.9. מענה ההצעה לפרק 3 (פרק העלות) יהיה בנספח 7 (להלן: "נספח הצעת המחיר").
- 1.6.10. אישור מוקדם מחברת הביטוח, בטופס שבנספח 11א'.
- 1.6.11. עותק מודפס אחד של הסכם ההתקשרות (נספח 18), בהתאם לנדרש בסעיף 1.6.1.3 שלהלן.
- אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של מסמכי המכרז לרבות נספחים אלה, בין היתר, בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת הנספחים בנוסחם המעודכן.
- מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים הנדרשים או אשר לא ימלא אחר ההוראות שיפורטו להלן בדבר צורת הגשת ההצעה, רשאי עורך המכרז שלא לקבל את הצעתו, ללא התחשבות בתוכן ההצעה. עורך המכרז גם רשאי להורות על השלמת או תיקון מסמכים

חסרים בהצעה, לרבות צירוף אסמכתאות נוספות להוכחת עמידה בתנאי הסף, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.6.12. לנוחות המציע, להלן טבלה מסכמת של תנאי הסף במכרז

#	הדרישה
1.4.1	הצהרה מטעם המציע בנוסח המופיע בנספח 3 למסמכי ההצעה.
1.4.2	הצהרה מטעם המציע בנוסח המופיע בנספח 3 למסמכי ההצעה.
1.4.3.1	הצהרה מטעם המציע בנוסח המופיע בנספח 5 למסמכי ההצעה.
1.4.3.2	הצהרה מטעם המציע בנוסח המופיע בנספח 5 למסמכי ההצעה כי ברשותו מערך הפצה כנדרש. <b>לחילופין</b> ככל שמערך ההפצה הארצי הינו ברשות קבלן משנה מטעם המציע יש להציג חוזה התקשרות בין המציע לקבלן המשנה תקף למשך כל תקופת מתן השירותים עפ"י מכרז זה
1.4.3.3	הכנסות המציע ממכירת פריטים הכלולים במכרז זה, בכל אחת מהשנים 2015 ו- 2016 לא פחתו מ- 5 מיליון ₪. נדרש הצהרת ר"ח מטעם המציע בנוסח המופיע בנספח 4 למסמכי ההצעה. <b>לחילופין</b> הכנסות המציע ממכירת פריטים הכלולים במכרז זה, בכל אחת מהשנים 2015 ו- 2016 לא פחתו מ- 2 מיליון ₪ והכנסות קבלני המשנה מטעמו של המציע יחדיו (לשימת לב המציעים - ניתן להציג הכנסות של עד שני קבלני משנה) ממכירת פריטים הכלולים במכרז זה, לא פחתו מ- 3 מיליון ₪, ושל כל אחד מקבלני המשנה לבדו לא פחתו מ- 1 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2015 ו- 2016. נדרש הצהרת ר"ח בנוסח המופיע בנספח 4 למסמכי ההצעה והצהרת ר"ח מטעם קבלני המשנה בנוסח המופיע בנספח 4 למסמכי ההצעה.

## 1.7. הגשת הצעה

### 1.7.1. צורת הגשת ההצעה

1.7.1.1. הצעה תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר ותכיל את כל מסמכי ההצעה כמפורט בסעיף 1.6 לעיל.

1.7.1.2. על האריזה ירשם "מכרז מס' מממ 14-2017 לרכש ציוד משרדי".

1.7.1.3. בכל אריזה יהיו 2 מעטפות, באופן הבא :

מעטפה ראשונה – המציע ירשום עליה "פרק מנהלה מכרז מס' מממ 14-2017 לרכש ציוד משרדי" והיא תכיל את המסמכים המפורטים להלן, כרוכים יחד עם חוצצים בין הנספחים, כאשר כל נספח ממוספר לפי מספורו בנוהל זה, ובצירוף תוכן עניינים מפורט :

1) עותק מודפס אחד מלא של כל המכרז (למעט נספח 7 אשר יצורף למעטפה השניה כאמור להלן) על כל נספחיו וחלקיו לרבות הבהרות שהוציא עורך המכרז, בו כל עמוד חתום במקור בחותמת של תאגיד המציע וחתימה בראשי תיבות של מורשי החתימה מטעמו (וכפי שהוצהר בנספח 3 פרק 1).

2) תשובה לנספחי המכרז בצירוף כל האישורים הנדרשים בפרק המנהלה : עותק מקור אחד + העתק אחד. כל עמוד יהיה חתום במקור בחותמת התאגיד של המציע וחתימה בראשי תיבות של מורשי החתימה מטעמו (וכפי שהוצהר בנספח 3 פרק 1).

3) עותק מקורי של נספח 1 - כתב ערבות בגין הגשת ההצעה מטעם המציע. טופס מקורי זה יצורף למעטפה זו, אך לא יהיה כרוך יחד עם שאר המסמכים. להעתק ההצעה יצורף העתק כתב הערבות כרוך עם יתר המסמכים.

4) נספח 18 - הסכם ההתקשרות יחתם כנדרש, הן בראשי תיבות בתחתית כל עמוד והן בסופו ע"י מורשי החתימה ויצורף למענה, עותק אחד מקור, כחוברת נפרדת.

5) המחירון הרשמי של המציע כהגדרתו בפרק ההגדרות.

6) העדפת תוצרת הארץ – מציע המעוניין לקבל העדפה בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה-1995 יצרף להצעתו הכספית את האישורים הנדרשים כמפורט בנספח 12 למסמכי המכרז, ובנוסף יסמן V בלשונית "פריטים תוצרת הארץ" שבנספח 17 בצד כל פריט אשר ביחס אליו מבוקשת ההעדפה.

מעטפה שנייה – המציע ירשום עליה "המענה לפרק העלות מכרז מס' מממ 14-2017 לרכש ציוד משרדי" והיא תכיל את המסמכים הבאים :

1) מענה המציע לפרק 3, פרק העלות, יהיה בנספח 7 נספח הצעת המחיר של המציע - במקור + 2 העתקים, כרוכים בנפרד. ככל שיש מסמכים נלווים או נספחים המצורפים למענה זה, יש לכרוך אותם יחד עם המענה ולצרף תוכן עניינים.

1.7.1.4. לכל מעטפה יצורף מדיום אופטי המכיל את תכולת המעטפה בקבצי Microsoft Word ובקבצי Microsoft Excel וקבצי PDF. לצד כל קובץ Microsoft Word ו-Microsoft Excel יוגש קובץ PDF בעל אותו התוכן במדויק. חייבת להיות זהות תוכן בין ההצעה הכרוכה ותוכן המדיום האופטי, וכן בין קבצי ה-Word/Excel לקבצי ה-PDF התואמים. אם לא תהיה זהות כאמור, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה, איזה עותק יחייב את המציע.

לתשומת לב המציע: יש לוודא את צירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף 1.7.1.3.

#### 1.7.2. מועד הגשת ההצעה

את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה אשר נמצאת **במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, קומה 1**, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 1.1.12. הצעות שלא יוגשו לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא יבואו לדיון בפני ועדת המכרזים.

## 1.8. בדיקת ההצעות והערכתן

### 1.8.1. שלבי בדיקת ההצעות;

להלן פירוט הליך בדיקת ההצעות, רק הצעה שעומדת בבדיקות המתוארות בשלב א' של המכרז, תועבר לשלב ב' של המכרז.

#### 1.8.1.1. שלב א' של המכרז:

1.8.1.1.1. בדיקת עמידתן של ההצעות בתנאי הסף וקיומם של כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות בפרק 1 זה. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בהוראות אלה.

1.8.1.1.2. מובהר כי עורך המכרז רשאי לבצע את הבדיקות שלעיל לפי איזה סדר שיראה לנכון, ואף במקביל. כן מובהר, כי לצורך ביצוע הבדיקות דלעיל, רשאי עורך המכרז למנות צוות בדיקה, שיכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

1.8.1.2. שלב ב' של המכרז: שלב בדיקת הצעות המחיר ודירוגן בהתאם לשיעור ההנחה המשוקלל של המציע.

1.8.1.2.1. בשלב זה תיבדק הצעת המחיר של המציע, שתיכלל במסגרת המעטפה השנייה במענה, "פרק העלות מכרז מממ 14-2017 לרכש ציוד משרדי " וכפי שפורט בנספח 7.

1.8.1.2.2. המעטפה השנייה, בה תיכלל הצעת המחיר של כל מציע, תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א' של המכרז.

1.8.1.2.3. יובהר, כי כל ההנחות המוצעות על ידי המציעים, יהיו סופיות ויכללו את כל מרכיבי העלות הדרושים כדי לספק את הציוד והשירותים המבוקשים, לרבות תשלומים לצד שלישי ולרבות מיסים, כולל מע"מ, ככל שהמציע מחויב בגביית מע"מ.

1.8.1.2.4. על המציע להגיש במסגרת המענה לפרק העלות אחוז הנחה לכל קטגוריית תמחור, כמפורט בפרק 3, שינוע בטווח שבין 0 ל- 100 (להלן: "אחוז הנחה"). אחוז ההנחה המוצע לכל קטגוריה יהווה את אחוז ההנחה לכלל הפריטים המופיעים בקטגוריה זו ולפיו יקבע מחירו הסופי של כל פריט בקטגוריה. יודגש כי, על המציע להגיש אחוז הנחה לכל אחת מהקטגוריות שבנספח 7, כך שלא תינתן האפשרות להגשת הצעה מחיר חלקית.

#### 1.8.2. אופן דירוג ההצעות;

ההצעה בעלת אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

#### 1.8.3. אופן שיוך רשימת משרדים לזוכה;

1.8.3.1. עורך המכרז יפנה בסדר המפורט להלן לשני המדורגים הראשונים וזאת עפ"י ההליך שלהלן.

1.8.3.1.1. במקרה שבו אחוז ההנחה המשוקלל של ההצעה המדורגת ראשונה הוא עד 10% יותר מאחוז ההנחה המשוקלל של ההצעה המדורגת כשנייה, יפעל עורך המכרז כך:

1.8.3.1.1.1. המציע שהצעתו דורגה במקום הראשון יקבל את רשימת משרדים א'  
שבנספח 15 והמציע המדורג במקום השני יקבל את רשימת משרדים  
ב' שבנספח 15.

1.8.3.1.1.2. היה וסירב מי מהמציעים (המדורגים במקום הראשון או השני) לספק  
את השירותים לרשימת המשרדים בהתאם לאמור בסעיף 1.7.3.1.1.1  
1.8.3.1.1.1 דלעיל, יראה המציע כמי שהפר את תנאי המכרז ועורך  
המכרז יפעל בהתאם לזכויותיו האמורות במכרז. בנוסף, יפנה עורך  
המכרז למציע המדורג במקום השלישי, ככל ויש כזה, לאספקת  
השירותים לרשימת המשרדים שלא נבחר לה זוכה. במידה שהסכים  
יוכרז כזוכה ראשון או שני בהתאמה ויקבל את רשימת המשרדים  
הרלוונטית למיקומו בדירוג (לדוגמא: סירב המציע המדורג ראשון  
לספק את שירותי המכרז, המציע המדורג שני יקבל את רשימת  
משרדים א' והמציע המדורג שלישי יקבל את רשימה משרדים ב' וכן  
הלאה).

1.8.3.1.1.3. במידה שהמדורג במקום השלישי יסרב לספק את הפריטים לרשימת  
המשרדים שהוצעה לו, יפנה עורך המכרז למציע הבא על פי אותם  
עקרונות וכך הלאה. במידה שלא קיימים מציעים נוספים אשר ניתן  
לפנות אליהם, רשאי עורך המכרז לבחור במציע שהצעתו דורגה  
במקום הראשון או השני (בהתאם לעניין) כזוכה לשתי רשימות  
המשרדים.

1.8.3.1.1.4. האמור לעיל יהיה כפוף לאישורה של ועדת המכרזים אשר תהא  
רשאית לשנות את שיוך רשימת המשרדים, וזאת משיקולים של  
דרישות ביטחוניות וסיווג ביטחוני לצורך מתן השירותים.

**1.8.3.1.2. במקרה שבו אחוז ההנחה המשוקלל של ההצעה המדורגת ראשונה גבוה  
ביותר מ - 10% מאחוז ההנחה המשוקלל של ההצעה המדורגת כשנייה,  
יפעל עורך המכרז כך:**

1.8.3.1.2.1. עורך המכרז רשאי לפעול בהתאם לאמור בסעיף 1.7.3.1.1.1. או  
לחילופין לבחור במציע שהצעתו דורגה במקום הראשון כזוכה בשתי  
רשימות המשרדים שבנספח 15.

1.8.4. בחירת מועמד לזכייה;

ההצעות וידורגו בהתאם לאחוז ההנחה המשוקלל שהוצע על ידי המציעים  
שהגישו מענה לתיחור, מההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר להצעה עם אחוז

ההנחה הנמוך ביותר, לאחר הוספת מע"מ כחוק. בטרם יבחר הזוכה יבדקו

ההצעות הסופיות

1.8.3.2-1.8.4.1. לאחר תום הליך בדיקת הצעות המחיר, ועדת המכרזים תכריז על המציע/ים שהציעו את ההצעה/ות בעלת/ות שיעור ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר, כמועמד/ים לזכייה (להלן: "המועמד לזכייה"). לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 1.8 שלהלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כזוכה במכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת, בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, ולאחר שנתנה לבעל ההצעה בעלת שיעור ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר הזדמנות להביא טענותיו בפניה וזאת מכוח סמכותה לפי תקנה 21(ב) לתקנות.

## 1.9. דרישות ממועמד לזכייה והכרזתו/ם כזוכה

1.9.1. טרם ההכרזה על הזוכים במכרז על ידי ועדת המכרזים, רשאי עורך המכרז לבקש מהמועמד לזכייה, להעביר לבדיקתו או להדגים את הביצועים של רשימת פריטים לבדיקה (להלן: "פריטי הציוד") על מנת להוכיח את עמידתם בדרישות המכרז ובהצהרותיו בהצעתו.

1.9.2. ההוכחה בנוגע לפריטי הציוד בהצעה, כולם או חלקם, תבוצע באחת או יותר מהדרכים הבאות, בהתאם לדרישת עורך המכרז, לפי שיקול דעתו המלא והבלעדי, ובאופן ובצורה אשר ידרשו על ידו:

1.9.2.1. העברת פריטי ציוד לבדיקת עורך המכרז או מי מטעמו.

1.9.2.2. כל דרך אחרת שתידרש על מנת להניח את דעת עורך המכרז כי הציוד המוצע בהצעת המציע עומד בדרישות המכרז ובהצהרות המציע בהצעתו, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, לרבות ביקור במתקני המציע או לקוחותיו, ככל שיידרש ולפי העניין.

1.9.3. על המועמד לזכייה לספק את פריטי הציוד המבוקשים על ידי עורך המכרז תוך 14 ימי עבודה ממועד בקשת עורך המכרז.

1.9.4. פריטי הציוד יבדקו על ידי ועדת בדיקה מטעם ועדת המכרזים שיכול ותכלול גם יועצים חיצוניים ובהתאם לתהליך המפורט בנספח 16 למסמכי המכרז.

1.9.5. במידה ויתברר כי פריט כלשהו אינו עומד בדרישות עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לפסול את ההצעה או לבקש מהמועמד לזכייה להגיש פריט חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו. במקרה של פסילת ההצעה רשאי עורך המכרז לפנות למועמד שדורג שלישי, כמפורט בסעיף 1.8.3.1.1.2 במקרה כאמור, יידרש המועמד שדורג שלישי

לעמוד בבדיקות כמפורט בסעיף זה. במידה ולא עמד המועמד שדורג שלישי בבדיקות, יפסל מציע זה ועורך המכרז יפנה למדורג הבא אחריו. וכך הלאה. כמו כן, ובמקרה של פניה להגשת פריט חלופי, על המועמד לזכיייה לספק את הפריט החלופי תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת בקשת עורך המכרז. עורך המכרז רשאי לבקש מהמועמד לזכיייה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, להבהיר את הטעון הבהרה ולהתייצב בפני ועדת המכרזים.

1.9.6. לא המציא המועמד לזכיייה פריט חלופי כנדרש, העונה לדרישות המכרז או להצהרת המציע לגבי הציוד שבהצעתו, או נמצאו פריטים אשר אינם עומדים בדרישות המכרז או בהצהרת המציע לגבי הציוד שבהצעתו, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה וכן לחלט את ערבות המציע. במקרה זה רשאי עורך המכרז לפנות למועמד שדורג שלישי, כמפורט בסעיף 1.8.3.1.1.2 במקרה כאמור, יידרש המועמד שדורג שלישי לעמוד בבדיקות כמפורט בסעיף זה. במידה ולא עמד המועמד שדורג שלישי בבדיקות, יפסל מציע זה ועורך המכרז יפנה למדורג הבא אחריו. וכך הלאה. מובהר כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות שלא לפנות למועמד שדורג כבא בתור משיקוליה, והכל בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

1.9.7. ביקש עורך המכרז מהמועמד לזכיייה להעביר פריטי ציוד לבדיקתו, יישא המועמד לזכיייה בהוצאות הכרוכות בהעברת פריטי הציוד למקום אשר יורה לו עורך המכרז לצורך הבדיקה, או בהוצאות הכרוכות בהדגמה, לפי העניין, ואילו עורך המכרז יישא בהוצאות ביצוע הבדיקה.

1.9.8. בכפוף למילוי כל האמור בסעיף זה לעיל לשביעות רצונו של עורך המכרז, תכריז ועדת המכרזים על המועמד לזכיייה, כזוכה במכרז. הודעת הזכיייה תהא בכתב. מובהר, כי אין לראות בהודעת הזכיייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות.

1.9.9. לאחר קביעת הזוכה/ים, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במציעים אשר הצעתם דורגה מיד לאחר ההצעה/ות הזוכה/ות, כ- "כשיר שני", "כשיר שלישי" וכן הלאה (להלן- "הכשיר").

1.9.10. אם לא יעמוד הזוכה/ים באיזו מהוראות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או יפר הפרה יסודית את הסכם ההתקשרות עמו, רשאי עורך המכרז, בתקופה שמיום קביעת הזכיייה ועד תום תשעה חודשים מיום חתימתו על ההסכם ההתקשרות עם הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי לגרוע מהסעדים והתרופות להם הוא זכאי מהזוכה/ים, לבטל את הזכיייה ולהודיע לכשיר השני, שהוא מועמד לזכיייה ולאחר מכן להתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו, במקום עם הזוכה.

## 1.10. ביטוח

- 1.10.1. כתנאי לחתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם הזוכה/ים, הזוכה/ים יציגו/אישור על קיומן של פוליסות תקפות בהתאם לנדרש בנספח הביטוח, המצורף כנספח 11ב' למסמכי המכרז.
- 1.10.2. במידה והזוכה/ים לא יציג את אישור הביטוח כנדרש בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על זכייתו, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את ערבותו ולבחור בכשיר.

## 1.11. ערבות ביצוע

- 1.11.1. כתנאי לחתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, הזוכה יעמיד לפקודת עורך המכרז, תוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הודעה על זכייתו, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים (בנוסח המחייב שבנספחים 10א' / 10ב'), בגין הזכייה במכרז ובהתאם לסכומים המפורטים להלן:
- 1.11.1.1. סכום הערבות למועמד לזכייה שיספק את הטובין והשירותים לרשימת המשרדים אי יעמוד על סך של 350,000 ₪ (במילים: שלוש מאות וחמישים אלף ₪) ותוקף הערבות יהיה לכל תקופת הרכש בתוספת שלושה חודשים.
- 1.11.1.2. סכום הערבות למועמד לזכייה שיספק את הטובין והשירותים לרשימת המשרדים ב' יעמוד על סך של 150,000 ש"ח (במילים: מאה וחמישים אלף ₪) ותוקף הערבות יהיה לכל תקופת הרכש בתוספת שלושה חודשים.
- 1.11.1.3. במידה ועורך המכרז יבחר במציע שהצעתו דורגה במקום הראשון כזוכה לשתי רשימות המשרדים, בהתאם למפורט בסעיף 1.8.3.1.2.1, מובהר כי יהא עליו להעמיד לפקודת עורך המכרז שתי ערבויות כמפורט בסעיפים 1.10.1.2-1.10.1.1 לעיל.
- 1.11.2. הערבות תהא בנוסח המחייב שבנספחים 10א' / 10ב' (ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא), ובתוקף בהתאם כמפורט לעיל.
- 1.11.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 1.11.4. ערבות זו תחליף את ערבות ההצעה שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז.

## 1.12. חתימה על הסכם ההתקשרות

1.12.1. המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות שבנספח 18, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע וחותרמת התאגיד, כאמור בסעיף 1.7.1.3 לעיל. אם במסגרת ההליך המכרזי יבצע עורך המכרז שינויים בנוסח ההסכם שצירף המציע להצעתו, אזי אם לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של הסכם ההתקשרות בעקבות ההבהרות, על המציע להקפיד לחתום על נוסח מעודכן זה ולצרפו להצעתו. במידה ועורך המכרז לא פרסם מהדורה מעודכנת, יגיש המציע במסגרת הצעתו את הנוסח המקורי של הסכם ההתקשרות, והוא יידרש לחתום על הסכם התקשרות מעודכן לאחר הכרזתו כזוכה, כתנאי לחתימה על ההסכם על ידי עורך המכרז.

1.12.2. רק לאחר הכרזה על המציע כזוכה וקבלת אישור ביטוח וערבות ביצוע (והסכם התקשרות חתום מחדש על ידי המציע) כאמור לעיל, יחתמו מורשי החתימה של עורך המכרז על ההסכם ההתקשרות ורק מאותו מועד יחייב ההסכם את עורך המכרז.

1.12.3. מובהר, כי במהלך תקופה בת שלושה חודשים מיום חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, יהיו רשאים מזמינים להמשיך ולרכוש פריטי ציוד משרדי מספקים אחרים.

1.12.4. מובהר, כי ככל שישנם מזמינים אשר להם התקשרות תקפה עם ספקים שאינם הזוכה/ים במכרז זה, הם יוכלו להמשיך ולפעול בהתאם לתנאי ההתקשרות שבתוקף עד לנקודת היציאה הקרובה ביותר בהתאם לתנאיה של ההתקשרות התקפה, ואז לרכוש את הטובין והשירותים בהתאם להוראותיו של מכרז זה.

## 1.13. זכות עיון

1.13.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה במכרז. אם תוגש בקשה כאמור, ועדת המכרזים תציג בפני המבקש, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

1.13.2. בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז, אלא אם ציין המציע, בעת הגשת הצעתו (במסגרת נספח 3 פרק 12), באילו חלקים בהצעתו יש לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, בצירוף הנימוקים לכך. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בו לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, רשאית ועדת המכרזים, רק בשל כך, למנוע מאותו מציע עיון בפרט מקביל בהצעה זוכה. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר

להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, ולמציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.

1.13.3. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן - הכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע.

1.13.4. עורך המכרז רשאי לגבות תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בעיון כאמור.

## 1.14. שלמות ההצעה, פגמים ותיקונים

1.14.1. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים, בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, ינהג עורך המכרז בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, והוא רשאי, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור, לראותם כאילו לא נעשו ולראות ההצעה ככשרה, וכל החלטה של עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת שימוע, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין.

1.14.2. עוד מובהר כי בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שעורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע ומבלי שתהא עליו חובת שימוע: (א) לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, ו-(ב) לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

1.14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה בשל התייחסות לא מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת את הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף. כן רשאי עורך המכרז לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת עורך המכרז).

## 1.15. השלמת מידע, הדגמה ומצגות

1.15.1. מבלי לגרוע מכל זכויות ועדת המכרזים, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפניה או בפני מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז

בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים לטעון הבהרה או השלמה. מציע יענה לדרישת ועדת המכרזים לפגישה כאמור ויופיע בפניה או בפני מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו. בנוסף, רשאים עורך המכרז או ועדת המכרזים לפנות לכל גורם שימצאו לנכון לצורך קבלת חוות דעת או מידע נוסף בדבר איכות עבודת המציע.

1.15.2. כן רשאי עורך המכרז לערוך ביקור באתרי המציע או הספק לצורך אימות נתונים או הערכת איכות המציע או הציוד בכל שלבי בדיקת המכרז או לאחר בחירת הזוכה. המציע מתחייב להיענות לבקשת עורך המכרז בתוך 3 ימי עבודה.

## 1.16. גילוי מידע

1.16.1. עורך המכרז או ועדת המכרזים, רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין, כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, (להלן: "בעלי עניין") בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, אם המציע נמנע מלמסור את המידע שנתבקש או מסר מידע לא נכון.

1.16.2. עורך המכרז או ועדת המכרזים רשאים לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, אמצעי שליטה במציע.

1.16.3. התברר לאחר זכיה כי הזוכה נמנע מלמסור מידע נכון או שמסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית ועדת המכרזים לבטל את זכייתו ואף לחלט ערבותו מבלי שיהיה זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

1.16.4. לעורך המכרז ולוועדת המכרזים הזכות לוודא ממקורותיהם את אמיתות המידע שימסור המציע. בהגשת ההצעה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שעורך המכרז וועדת המכרזים יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מכל רשות מרשויות המדינה, והמציע מתחייב לחתום על כל מסמך שיתבקש ממנו לצורך כך.

1.16.5. המציע חייב לעדכן בכתב את עורך המכרז ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת המכרז.

## 1.17. פסילת הצעה

1.17.1. מבלי לגרוע מכל זכות של ועדת המכרזים לפסול הצעה בהתאם לחוק, לתקנות או לאמור בכל מקום אחר בנוהל זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתה הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.17.2. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** - אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות לפריטים) הן ביחס להצעת המציע עצמו, הן ביחס להצעות מציעים אחרים והן ביחס למחירי השוק הידועים לוועדת המכרזים, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב. במקרה של פסילה כאמור, תהיה רשאית ועדת המכרזים לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע, בהתאם לתקנה 16ב(ב) לתקנות, בכפוף לזכות טיעון בכתב או בעל-פה.

1.17.3. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** - אם קיים ניגוד עניינים אפשרי, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

1.17.4. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתפקודו אם יזכה במכרז.

1.17.5. בכל המקרים דלעיל תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## **1.18. ביטול או שינוי המכרז**

ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו או לפרסם מכרז חדש, וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי או צמצום היקף השירותים, באופן מלא או חלקי, והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט מבלי שיהיה עליה לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה או נזק (ישירים או עקיפים) שנשא בהם.

## **1.19. ניהול מו"מ**

ועדת המכרזים רשאית לנהל מו"מ עם המתמודדים במכרז שהצעותיהם נמצאו מתאימות.

## **1.20. הוצאות**

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## **1.21. סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 2. מימוש

### 2.1 גורמים מעורבים

#### 2.1.1.1 ניהול

##### 2.1.1.1.1 עורך המכרז

2.1.1.1.1.1 מכרז זה הוא באחריות מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. ההתקשרות בפועל עם הזוכה/ים במכרז לצורך אספקת הטובין והשירותים המבוקשים תיעשה ישירות על ידי המזמינים בהזמנת עבודה חתומה כדין.

2.1.1.1.1.2 עורך המכרז ימנה נציג מטעמו, אשר ישמש איש הקשר מטעם עורך המכרז לעניין מימוש המכרז (להלן: "מנהל התקשרות").

##### 2.1.1.1.2 אנשי קשר מטעם המציע / הזוכה

2.1.1.1.2.1 הזוכה/ים ימנה צוות אשר ימנה לפחות שלושה נציגים אשר יטפלו בפניות של נציגי המזמין. צוות זה יהווה כתובת לכל דבר ועניין הכרוך במימוש ההזמנות וטיפול בשירותים המבוקשים שיסופקו למזמין. לצוות ימונה ראש צוות אשר ינהל את פעילות הצוות ויתאם את שיטת העבודה מול עורך המכרז. ראש צוות זה ישמש כתובת למזמינים בכל נושא ועניין שלא יבוא על פתרונו לשביעות רצונם. כל שינוי בהרכב וגודל הצוות יהיה באישור עורך המכרז בלבד.

2.1.1.1.2.2 מנהל הפעילות מטעם הזוכה – הזוכה/ים ימנה/ו נציג בכיר מטעמו אשר יהיה אמון על ניהול ההתקשרות נשוא מכרז זה מטעם הזוכה אל מול עורך המכרז. נציג זה ישמש כתובת לכל דבר ועניין הכרוך בטיפול ובמימוש המכרז.

2.1.1.1.2.3 הזוכה/ים יציין את שמם של אנשי הקשר שמונו על ידו ואת תפקידם אצל הזוכה/ים. במקרה של החלפת איש הקשר, יעודכן עורך המכרז בדבר בכתב בהתראה של 14 ימי עבודה מראש.

##### 2.1.1.1.3 גורם מקצועי ומפקח

עורך המכרז ו/או המזמין רשאי להפעיל גורמים מקצועיים ו/או יועץ מטעמו אשר ישמשו גורם מבקר של התהליך, יבצע בדיקות מדגמיות של פריטים ואספקות, ייתן מענה לשאלות מקצועיות של המזמינים והזוכים ובורר מקצועי במקרה של מחלוקת מקצועית.

## **2.2 תקופת התארגנות**

2.2.1 תקופת ההתארגנות לצורך מתן השירותים נשוא המכרז תהיה כמפורט בנספח 0, נספח הגדרות.

2.2.2 הזוכה/ים יארגן במהלך תקופת ההתארגנות את מערך השירות, הקטלוג וכל הנדרש לצורך מימוש מכרז זה.

2.2.3 במהלך תקופת ההתארגנות ישלח הזוכה נציגים מטעמו לכל משרדי הממשלה, אשר ברשימת המשרדים שלו לצורך תאום מימוש המכרז על פי צרכי המשרד ובכלל זאת; גיבוש של תוכנית עבודה וקבלת הערכת אומדן שנתי לא מחייב של הרכש הצפוי.

2.2.4 הזמנת פריטי המכרז תעשה על ידי כל משרד בהתאם לצרכיו מעת לעת. לכל משרד יכול שיהא גורם מזמין אחד או יותר הכול על פי הנחיות המורשים במשרד. הזוכה יספק את הפריטים המוזמנים לכל אתרי המשרד על פי הנחיותיו ובתיאום עם הגורם במשרד.

2.2.5 הזוכה יעביר לעורך המכרז את תכנית הפגישות ואנשי הקשר איתם ייפגש עד 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה וקבלת רשימת המשרדים בה זכה.

2.2.6 הזוכה יעביר תוך 21 יום מיום קבלת הודעת הזכייה לוח זמנים מפורט ומעודכן של תכנית ההתארגנות לקראת הפעלת המכרז בהתאם להצעה שהגיש.

## **2.3 ניהול איכות**

### **2.3.1 עמידה בתקנים**

הספקים הזוכים מתחייבים לעמוד בתוך בפרק זמן של עד שישה חודשים, מיום קבלת הבקשה בכתב ע"י המזמין/מיום שבו יידרש הספק לתקן זה, ע"י עורך המכרז, או מכון התקנים, בתקנים מקצועיים אשר יקבעו מעת לעת ע"י מכון התקנים ואשר יאומצו ע"י המשרד המזמין בהקשר עם מתן השירותים ואספקת הטובין ודרישות מקצועיות הנדרשים במכרז. במידה ותהליך ההסמכה דורש פרק זמן ארוך יותר יפנה הזוכה לעורך המכרז לצורך קבלת אישור להארכת תקופת ההערכות לעמידה בתקן הנדרש.

### **2.3.2 נאמן איכות**

הזוכה וקבלני המשנה מטעמו ימנו תקן קבוע לאדם (או למספר אנשים) אשר תפקידו פיקוח ו/או אחריות על תהליכי בקרת איכות במסגרת אספקת הטובין ומתן השירותים המבוקשים על ידו (להלן: "תפקיד נאמן איכות").

נאמן האיכות יהיה אחראי על תהליך בקרת האיכות המבוצע על ידו לאורך כל שלבי אספקת הטובין ומתן השירותים המבוקשים. כמו כן, נאמן האיכות יהיה אחראי על תחזוקת התקנים והאישורים המקצועיים הניתנים לזוכה, ככל שישנם.

## 2.4 אספקת טובין ומתן שירותים לגופים ביטחוניים

### 2.4.1. סיווג בטחוני של עובדי הספק הזוכה

2.4.1.1. אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג "בלמ"ס" (בלתי מסווג) וכלה ב"סודי ביותר". על הזוכה לברר אצל המזמין (אם לא פרט המשרד בטופס הזמנת עבודה) את הסיווגים של האתרים בו/בהם יש לספק את הטובין והשירותים, ולדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים באספקת הטובין ומתן השירותים המבוקשים לידי קב"ט המשרד לצורך קבלת אישור בטחוני הולם.

2.4.1.2. עורך המכרז / המזמין רשאי לפסול כל אחד מעובדי המציע ו/או קבלני המשנה ו/או נותני שירותים מטעמם מסיבות ביטחוניות ללא צורך במתן נימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

2.4.1.3. יובהר, כי בכל משרד קיים קב"ט אשר הינו בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות, לוח זמנים לביצוען, ובקרה על יישומן לאותו המשרד. הספק הזוכה ימסור לכל קב"ט של משרד את רשימת העובדים או הגורמים המוצעים מטעמו למתן השירותים המבוקשים (במתקני המשרד) וכן כל פרט נוסף שיתבקש. הרשימה תכלול: שם, מס' ת.ז. ומידע על סיווג בטחוני באם קיים. רשימה זו תיבדק ותאושר ע"י קב"ט המשרד. משרד / קב"ט משרד רשאי למנוע כניסתו של עובד/גורם לשטח משרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק או מתן הסבר כלשהו והחלטתו תהא סופית ומכרעת. בדיקת העובדים/הגורמים מטעם הספק הזוכה לצורך מתן השירותים המבוקשים בגופים מסווגים יכול ותהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות הקב"ט הרלוונטי.

2.4.1.4. במשרדים ביטחוניים בהם יידרש הזוכה להעמיד עובדים בעלי סיווג בטחוני גבוה, יבצע הספק את הליך האישור הביטחוני לכל העובדים הראשוניים הנדרשים שיוצמדו לאותם משרדים. עובדים אלה יהיו העובדים הקבועים שיספקו את הפריטים למשרדים אלה.

2.4.1.5. בכל מקרה בו יוחלף עובד, אחד או יותר, מאותם עובדים קבועים יידרש הזוכה להודיע למשרד על כוונתו 30 יום מראש ולהעביר שם של עובד חדש, לביצוע הליך לאישור ביטחוני. בכל מקרה בו יוחלף עובד בתוך פחות משנה יחויב הזוכה במימון עלות הליך האישור הביטחוני הנוסף.

## 2.5. הכנת קטלוג פריטים

2.5.1. עם קבלת הודעה על הזכייה יערך הזוכה להכנת קובץ פריטים בפורמט PDF שיהווה את קטלוג הפריטים ויכיל את כל הפריטים בהם זכה במסגרת מכרז זה. הקטלוג יכלול את כל המידע המופיע בנספחי ההצעה של המציע כדלקמן: קטגוריה, קטגוריית משנה, תיאור הפריט, אפיון טכני, יחידת מידה, מחיר סופי, מק"ט יצרן, שם יצרן, ארץ יצור ומק"ט הספק וכל פרט נוסף אותו יבקש עורך המכרז. בצמוד לכל פריט יופיע תצלום הפריט כך שניתן יהיה לזהות את הפריט עד לרמת זיהוי הכיטוב של דגם הפריט על אריזתו (מקרים בהם אין לדעת הזוכה משמעות לתצלום, יפנה הזוכה לעורך המכרז בבקשה לביטול חובה זו).

2.5.2. מבנה קטלוג הפריטים שיוכן יכלול: תוכן עניינים ברמת קטגוריה עם הפניות מקושרות, חלוקה לקטגוריות ורשימת הפריטים עם כל המידע המבוקש כאמור לעיל.

2.5.3. על כל זוכה להעביר את הקטלוג לאישור עורך המכרז עד תום 30 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. הזוכה מתחייב לבצע כל שינויי שיתבקש על ידי עורך המכרז ולהעביר קובץ מתוקן לאישור בתוך 7 ימים נוספים.

2.5.4. בתום תקופת ההתארגנות, יפרסם עורך המכרז את קטלוג מודפס של הפריטים. הקטלוג יפורסם על ידי עורך המכרז באתר שיבחר ולא יפורסם על ידי הזוכים באתר האינטרנט שלהם או בכל מקום אחר שלא אושר ע"י עורך המכרז.

2.5.5. אחת לחציון, או בהתאם לצורך, רשאי עורך המכרז לדרוש מהזוכים לעדכן את הקטלוג בהתאם לשינוי בפריטים, במחירים או בכל פרט אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי.

2.5.6. בנוסף, יפרסם הזוכה על גבי אתר אינטרנט מיוחד עבור משרדי הממשלה, את הקטלוג המפרט את כל רשימת הפריטים בהם זכה ותיאורם כמפורט מעלה וזאת תוך 30 ימים מיום אישור הקטלוג ע"י עורך המכרז. אי הקמת האתר כאמור תגרור קנס של 500 ₪ לכל יום איחור. הגישה לאתר זה תתאפשר למשרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים אשר צורפו למכרז זה בלבד, באמצעות שם משתמש וסיסמה אשר ימסרו פרטנית לכל מזמין.

2.5.7. למען הסר ספק, הזוכה יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהפקת הקטלוגים, צילום הפריטים שבהם, עריכתם, פרסום באתר האינטרנט ובכל הנזכר לעיל.

## 2.6. אופן ביצוע הזמנה, וזמני אספקה

### 2.6.1. תנאי שירות

2.6.1.1. הזוכה יתאם עם המשרד את אספקת ההזמנה מראש עד 24 שעות טרם מועד האספקה המתוכנן.

2.6.1.2. הספק יפעיל מערכת לשליחת הודעות קצרות (מסרוניים) לסלולרי של איש הקשר אצל המזמין, עד 24 שעות טרם מועד המשלוח. ההודעה תפרט את מספר ההזמנה, המשרד המזמין, איש הקשר אצל המזמין, חלון האספקה המתוכנן וטלפון ליצירת קשר לשינויים במידה והמזמין מעוניין. חלון האספקה המתוכנן יהיה עד 4 שעות.

2.6.1.3. לא סיפק הזוכה את ההזמנה או סיפק ההזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, יודיע המשרד לזוכה ולעורך המכרז בדבר הליקוי והזוכה ידאג לאספקת/השלמת/החלפת ההזמנה תוך 2 ימי עבודה מהמועד שבו נמסרה הודעת המשרד. כמו כן, רשאי המשרד באישור חשב המשרד להטיל על הזוכה את סכום הפיצוי המוסכם כמפורט בסעיף 2.7.7, כולו או חלקו.

2.6.1.4. במקרה של השבתת עבודה עקב אי אספקת/השלמת הזמנה, רשאי המשרד, באישור מראש של עורך המכרז, לפנות לזוכה השני בטרם עברו 2 ימי העבודה הנוספים, לצורך אספקת/השלמת הזמנה. במקרה שבו לא יבחר זוכה שני או שגם הזוכה השני לא יוכל לספק את הצורך כאמור, רשאי המשרד לרכוש פריטים אלו שלא באמצעות מכרז זה ובהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

2.6.1.5. במקרה שבו לדעת עורך המכרז אי אספקת ההזמנה/השלמת ההזמנה הינו בשל היותה הזמנה חריגה בהיקפה, ומבלי שלספק הזוכה ניתנה התראה סבירה מראש, יהא המשרד רשאי לרכוש פריטים אלו שלא באמצעות מכרז זה ובהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

2.6.1.6. יובהר כי, אספקת פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז או פריטים פגומים או תקולים או שאינם חדשים, יחשב כפריטים שלא סופקו כלל. בנוסף באפשרות המשרדים להחזיר פריטים אשר פג תוקפם בתוך 6 חודשים ממועד אספקתם.

2.6.1.7 במידה ולספק הזוכה קיים חוסר זמני במלאי של פריט אותו הציג, רשאי הזוכה לפנות לעורך המכרז בבקשה לספק פריט "שווה ערך" מתוצרת זהה או חלופית ובלבד שפריט זה הינו אחד מהפריטים שציין עורך המכרז כאפשריים ברשימת הפריטים המצ"ב בנספח 17 (להלן: "נספח הפריטים") והינו "שווה ערך" לפריט שהוצע ע"י הזוכה במענה למכרז. למען הסר ספק מובהר כי לא ניתן לספק פריט חליפי, שלא אושר ע"י עורך המכרז.

2.6.1.8 עורך המכרז, לאחר שפנה אליו משרד כלשהו בדבר ליקויים חוזרים ונשנים בתפקוד הספק הזוכה מול המשרד, רשאי להעביר את אותו משרד מזוכה אחד לשני. לעניין זה, ליקויים חוזרים ונשנים הינם לפחות חמישה מקרים של אי אספקת ההזמנה/השלמת ההזמנה ו/או אספקה שלא בהתאם לזמני האספקה המפורטים במכרז ו/או אספקת פריט לא כנדרש במכרז ו/או כל אי עמידה אחרת ביעד שירות שהוגדר, אשר התרחשו במצטבר במהלך תקופה של שנים-עשר חודשים (12).

#### 2.6.2. אופן ביצוע ההזמנה

2.6.2.1 הזמנות לטובין יועברו לספק הזוכה ע"י המזמינים מעת לעת ובאופן המפורט להלן.

2.6.2.2 לכל משרד שמורה הזכות להזמין מפריטי המכרז על פי צרכיו ותקציבו ולדרוש את הבאתם לכל אתר שייקבע על ידו. הזמנת פריטי המכרז תעשה על גבי טופס הזמנה מאושר כדין על ידי המשרד. בכל הזמנה יירשם יעד מקום אספקת פריטי המכרז וכן כתובת וטלפון לבירורים. כמו כן, המשרד יציין בהזמנה מספר טלפון סלולרי אליו ישלח הזוכה הודעה קצרה בדבר מועד האספקה כמפורט בסעיף 2.6.1.2 דלעיל.

2.6.2.3 ההזמנה תישלח לזוכה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי או פורטל ייעודי אחר אשר אושר ע"י החשב הכללי כמפורט בהוראת תכ"ס 7.16.1. מזמין אשר הוחרג משימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 7.16.1 (להלן: "פורטל ספקים") ישלח את ההזמנה בפקס, או בדואר אלקטרוני למוקד השירות שיעמיד הספק לרשות המזמינים (באחריות הספק לעדכן את עורך המכרז בכל שינוי במספר הטלפון, הפקס או כתובת הדואר האלקטרוני של מוקד השירות). מוקד השרות יתאים בהיקפו לצורכי המשרדים והוא ייתן מענה כולל לפניית המשרדים, בהתייחס לאישור קבלת הזמנות, זמני אספקה, דיווח על פגמים, תקלות וחוסרים וכיו"ב. מוקד השרות יפעל כמפורט בסעיף 2.6.5 שלהלן. על הזוכה לאשר למזמין את קבלת ההזמנה תוך 48 שעות ממועד קבלתה.

לעניין פורטל ספקים תשומת לב הספק הזוכה כי ממשלת ישראל עוברת באופן הדרגתי לשיטת עבודה דיגיטלית עם ספקים, ויתכן כי הספק הזוכה יידרש להעביר או לקבל באופן ממוחשב מסמכים הנוגעים להתקשרות לרבות: הזמנות רכש, קבלת אישורי הזמנה, שליחת מסמכי קבלת טובין, הגשת חשבוניות עם חתימה דיגיטלית וכיו"ב.

עוד יובהר, כי חלק מהמזמינים משתמשים בפורטל ספקים נפרד מהמערכת המרכזית של ממשלת ישראל, ועל הספק הזוכה להיערך לעבודה מול כל פורטל ספקים ובהתאם לדרישת המזמין כמפורט בהוראת תכ"ס 7.16.1. הספק עם הגשת הצעתו למכרז, מתחייב לעבוד, ככל שיידרש לכך, עם כל פורטל ספקים בהתאם לדרישת המזמין ולשאת בעלויות השימוש בפורטל ככל ותידרשנה.

2.6.2.4 על הזוכה לספק את פריטי המכרז כשהם חדשים, ללא כל פגמים, באריזתם המקורית וכשהם כוללים את כל הסימונים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ובנספח 17.

2.6.2.5 שווי כספי מינימלי של כל הזמנה יהיה 400 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ). היקף הזמנה הנמוך מ-400 ₪ (לא כולל מע"מ) יחויב בדמי הובלה בסך 35 ₪ (לא כולל מע"מ). שווי ההזמנה ייבחן בהתאם לשווי הפריטים המוזמנים ולא שווי הפריטים המסופקים בפועל. השלמת פריטים שהיו חסרים בהזמנה, במועד נדחה, או החלפה של פריטים לקויים כמפורט בסעיף 2.6.1 שלעיל לא תחויב בדמי משלוח. הזמנת פריטים באיסוף עצמי כמפורט בסעיף 2.6.4 שלהלן לא תחויב בדמי משלוח.

2.6.2.6 למען הסר ספק, זכאי המשרד לבקש מספר נקודות פיזור/הפצה באותו אתר במסגרת אותה הזמנת רכש ללא כל תוספת עלות ובלבד שלכל נקודה הזמנה הזמנה בשווי כספי מינימלי של 200 ₪ (לא כולל מע"מ).

2.6.2.7 עבור הובלת פריטי המכרז לאזורים ביהודה ושומרון הדורשים ליווי ואבטחה ישולמו לזוכה עלויות אבטחת הרכב והציוד שידרשו לצורך ההובלה באזור זה, זאת כנגד הגשת קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הזוכה או מי מטעמו ועל פי התעריף המקובל על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. מודגש, כי לפני כל הובלה לאזור יהודה ושומרון חייב יהיה הזוכה לקבל אישור בכתב מהמזמין להובלה זאת; לחילופין יוכל המזמין לדאוג בעצמו לאבטחת ההובלה באזור זה, ללא שיידרש לתשלום נוסף לזוכה עבור הובלת פריטי המכרז.

2.6.3 מערך רכש אלקטרוני

2.6.3.1. הזוכה יישם מערך רכש אלקטרוני במשרדים שיבחרו בכך על פי אפיון ודרישות שיוגדרו על ידם כולל ביצוע בקרה תקציבית ממוחשבת, של סלי תקציב המוקצים ליחידות הקצה השונות, והכול בהתאם לדרישות המשרד.

2.6.3.2. תהליך הרכש האלקטרוני יכלול את השלבים הבאים: יצירת דרישה, אישור סל תקציב, שליחת הזמנה אלקטרונית לזוכה, אישור הזמנה על ידי הזוכה, קבלת משלוח מהזוכה, אישור תשלום לזוכה על סמך הקבלות שבוצעו במערכת. מערכת הרכש האלקטרונית והממשקים הנדרשים למערכות הקיימות במשרד הינם באחריות הזוכה ועל חשבונו. המערכת תאפשר ליחידות המשרד לנהל הזמנות אלקטרוניות ולבקר באופן ממוחשב את סלי התקציב המוקצים ליחידות השונות.

2.6.3.3. הזוכה יישם מערך זה בתוך 30 יום ממועד פניית המשרד. ככל שהדבר אינו אפשרי יעדכן הזוכה את המשרד על כך מראש.

2.6.3.4. ביצוע הזמנה במערכת רכש אלקטרוני תתאפשר רק לאחר שהזוכה קיבל מהמשרד הזמנת רכש מסוג מסגרת ובכפוף למגבלת התקציב אשר תפורט בהזמנה זו. התשלום בפועל יהיה רק בכפוף לאספקות בפועל וכנגד הנפקת חשבונית ע"י הספק. חשבונית זו תציין את מספר הזמנת המסגרת את מספר ההזמנה במערכת הרכש האלקטרוני.

#### 2.6.4. זמני אספקה

זמני האספקה יהיו כמפורט בטבלה שלהלן:

מספר ימי אספקה למשרד	דחיפות אספקה
עד 10 ימי עבודה ממועד שליחת ההזמנה לספק	אספקה רגילה
עד 1 ימי עבודה משליחת ההזמנה לספק, ללא חיוב בדמי משלוח בכל סכום של הזמנה.	איסוף עצמי מאתר ההפצה של הספק
<p>(1) עד 2 ימי עבודה משליחת ההזמנה לספק ובתוספת חיוב של 50 ₪ להזמנה, לא כולל מע"מ, עבור האספקה בלוחות זמנים מקוצרים (להלן: "דמי טיפול").</p> <p>(2) במקרה של הזמנת פריטים בהיקף הנמוך מגובה הזמנה מינימאלי, כמפורט בסעיף <b>שיגיא! מקור ההפניה לא נמצא. 2.6.2.52-6.2.5</b> דמי הטיפול יכללו גם את דמי המשלוח.</p>	אספקה דחופה (מוגבלת להזמנות בשווי כספי מקסימלי של עד 1,000 ₪, ללא כולל מע"מ).

2.6.4.1 הטובין יסופקו לאתרי/יחידות המשרד (כולל הובלה ופריקה) כמפורט בטבלה שלהלן, ובתיאום עם נציג המשרד.

2.6.4.2 בהחלפת פריטים לקויים, במקרה שבו הפריטים שיסופקו למזמינים, כולם או חלקם, יימצאו לקויים, מתחייב הספק להחליפם באופן מידי לפריטים חדשים, ללא כל תמורה נוספת. מודגש בזאת כי הקביעה כי פריט הינו פגום תהיה קביעה בלעדית של המזמין.

2.6.4.3 על מנת לאפשר עמידה בלוחות זמנים, יפעל המשרד לתאם את תכנית העבודה השנתית בשיתוף עם הספק הזוכה.

#### 2.6.5 מוקד השירות

2.6.5.1 הזוכה יתאים במהלך תקופת ההתארגנות, את מערך השירות אשר ברשותו לצרכים התפעוליים הנדרשים על פי התחייבויותיו במכרז זה.

2.6.5.2 הזוכה מתחייב להפעיל במסגרת המערך מוקד שירות לקוחות בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ל 17:00. הזוכה ייעדכן את עורך המכרז וכן את נציגי כל המשרדים במספר הטלפון ודרכי ההתקשרות עם מוקד שירות הלקוחות.

2.6.5.3 מוקד השירות יהיה ערוך לקליטת הזמנות המשרדים בפקס, בדואר אלקטרוני ובאמצעות פורטל הספקים והזוכה ינהל במסגרת מערך השירות רישומי הזמנות וסטאטוס ההזמנה לרבות מעקב ממוחשב אחר הזמנות חסרות, החזרות, מוצרים פגומים או כאלה שלא בהתאם לדרישות המכרז.

2.6.5.4 מוקד השירות יכלול מערכת ACD (מערכת רישום שיחות) ומערכת CRM לניהול הפניות. המערכת תערוך רישום של זמן המתנה עד למענה הטלפוני. זמן המתנה למענה טלפוני של מוקד השירות לא יעלה, בכל עת, על 60 שניות. חריגה מזמן זה תחייב את הזוכה בהגדלת כמות העמדות המאוישות על ידי עובדים מטעמו ועל חשבונו. לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים: מועד הפניה - הכולל תאריך ושעה, פרטי ההזמנה, מספרה הסידורי, פרטי המזמין ופרטי מקבל ההזמנה. כל פניה טלפונית תאושר בפקס חוזר או בדואר אלקטרוני למזמין, לכל המאוחר, בתוך יום עבודה אחד.

2.6.5.5. הזוכה יעביר לעורך המכרז את הרישומים של מערכת ה-ACD בסיום כל חודש עד לתאריך ה-5 לחודש העוקב באופן אוטומטי וכן לפי דרישות עורך המכרז מעת לעת.

## 2.7. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

2.7.1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז ו/או המזמין, להגדרת מדיניות הבטחת רמת השירות למזמינים ולפיקוח על הזוכה בקיום תנאי המכרז.

2.7.2. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA, בכפוף להמצאת האישור המתאים.

2.7.3. פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן רשאי המזמין לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים כמפורט להלן. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.

2.7.4. כמובהר בהסכם ההתקשרות, אין בהסכמה על פיצויים מוסכמים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית. פיצויים מוסכמים ככל ששולמו לא יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

2.7.5. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז ו/או המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין) ו/או על ידי עורך המכרז מהערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת.

2.7.6. במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, המתנה לליווי בטחוני בשירות באזורי אי"ש ומצבי חירום/אסון באם יוכרזו כחוק.

2.7.7. טבלת איכות השירות

#	מרכיב	רמת השירות הנדרשת	גובה הפיצוי המקסימלי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
1	הפקת קטלוג פריטים	בתוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.	1,500 ₪ לכל יום איחור.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז ממו 2017-14  
דף 35 מתוך 144

#	מרכיב	רמת השירות הנדרשת	גובה הפיצוי הכספי המקסימלי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
2	פרסום קטלוג הפריטים באתר האינטרנט המיוחד כפי שצוין בסעיף 2.5.6 למסמכי המכרז	בתוך 30 יום ממועד אישור הקטלוג של עורך המכרז.	500 ₪ לכל יום איחור.
3	המתנה למענה לפניה טלפונית למוקד השירות	מענה לשיחה תוך 60 שניות מרגע הקריאה במרכזיית הזוכה על פי דיווחי ACD.	30 ₪ לכל חריגה של 60 שניות מעבר למדד השירות הנדרש על פי דיווחי ACD.
4	אספקת הזמנה מלאה למזמין	תוך 10 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה על ידי המשרד לעניין זה, אספקת הזמנה חלקית תחשב כאי אספקה במועד.	1,500 ₪, לכל יום איחור או חלק ממנו.
5	איחור בהגשת דוחות חודשיים למזמין בצירוף לחשבונית החודשית ואיחור בהגשת דוח רבעוני לעורך המכרז	הגשת דוחות חודשיים למשרדים בצירוף לחשבון החודשי.  הגשת דוחות רבעוניים לעורך המכרז במהלך השבוע הראשון של כל רבעון.	300 ₪ לכל יום איחור. החל מהיום העשירי ואלך קנס של 5,000 ₪ בתוספת 300 ₪ לכל יום איחור נוסף.
6	אי אספקת דוחות לעורך המכרז במתכונת המבוקשת מעבר לדוחות הרבעוניים	הגשת דוחות לפי בקשת עורך המכרז – תוך 10 ימי עבודה מיום הבקשה.	300 ₪ לכל יום איחור. החל מהיום העשירי ואלך קנס של 5,000 ₪ בתוספת 300 ₪ לכל יום איחור נוסף.
7	אספקת מחירון ספק רשמי מעודכן של כל הפריטים המשוקים ע"י הספק הזוכה	הגשה כל חציון	500 ₪ לכל יום איחור. החל מהיום העשירי ואלך קנס של 10,000 ₪ בתוספת 500 ₪ לכל יום איחור נוסף.

## 2.8 דיווחים שוטפים

2.8.1. על הזוכה להמציא למשרד, בצירוף לחשבון החודשי, דו"ח ביצוע חודשי מפורט בקובץ דיגיטלי (בפורמט xls/xlsx או אחר ככל ויתבקש ע"י עורך המכרז) ובמסמך על פי התבנית המצורפת בסעיף 2.8.4 להלן.

2.8.2. הזוכה מתחייב לשמור במערכות המידע שלו את כל הפרטים אודות ההזמנות (על כל פרטיהן), הייצור, האספקה, החשבון, החשבונית והתשלום וזאת בחיתוך משרדי, תקופתי, סוגי השירותים, והכל כפי שיידרש על ידי עורך המכרז, בתדירות ובחתיכים שידרשו על ידו. הזוכה מתחייב להמציא לעורך המכרז את הדוחות המבוקשים תוך

שבועיים ממועד הדרישה. הדוחות אשר יסופקו יתאמו את נתוני הנהלת החשבונות של הספק.

2.8.3. הדו"חות יופקו בתבנית המפורטת בסעיף 2.8.4 להלן ובתוספת כל מידע נוסף אשר יידרש לעורך המכרז או המשרד המזמין במשך תקופת ההתקשרות. הדוחות יוגשו לאיש הקשר במינהל הרכש הממשלתי במסמך חתום על ידי הזוכה ובקובץ דיגיטלי (בפורמט xls/xlsx או אחר ככל ויתבקש ע"י עורך המכרז) אשר יוגשו על גבי מדיה מגנטית ו/או ישלחו בדוא"ל.

2.8.4. תבנית הגשת הדו"חות התקופתיים לעורך המכרז ומשרד המזמין תהיה כלהלן:

2.8.4.1. הגשת דו"חות חודשיים (תבנית הדו"חות – ראה נספח 14) :

2.8.4.1.1. דו"חות ביצוע חודשיים :

2.8.4.1.1.1. דו"חות מסוג : מק"ט, הזמנה, תקלות.

2.8.4.1.1.2. יוגשו ע"י הספק עד ה-5 לחודש העוקב בהתאם לתבנית הנדרשת.

2.8.4.1.1.3. רישום מערכת ACD (מערכת רישום שיחות) – הזוכה יספק בסוף כל חודש דו"ח פירוט של כל השיחות שהתקבלו אצלו בנושא המכרז. הדו"ח יופק ממערכת ה-ACD (מערכת רישום שיחות) ויכיל את השדות: מועד השיחה, זמן המתנה למענה, משך השיחה לאחר מענה, משך שיחה כולל (כולל זמן המתנה), המספר ממנו התקבלה השיחה, הלקוח הפונה (בהתאם לסיווג שבוצע ע"י נציג/ת השירות) וכל מידע רלוונטי נוסף.

2.8.4.2. דו"חות ביצוע רבעוניים (או בכל מועד אחר כפי שיבקש המשרד או עורך המכרז):

2.8.4.2.1.1. דו"חות מסוג : מק"ט, הזמנה, תקלות.

2.8.4.2.1.2. יוגשו ע"י הספק עד ה-5 לחודש העוקב בהתאם לתבנית הנדרשת.

2.8.4.3. כלל הדו"חות יוגשו בשים לב לדגשים הבאים :

2.8.4.3.1. בסיומה של רשימת הפריטים שבכל קטגוריה תהיה שורה מסכמת ואחריה, לפני הפריטים שנכללים בקטגוריה הבאה במכרז, תופיע רשימת פריטים נוספים ששייכים לאותה הקטגוריה ונמכרו למשרדים השונים שלא דרך המכרז.

2.8.4.3.2. במידה וההזמנה לא סופקה במלואה במועד אחד, יצוין גם המועד/ים בו הושלמה ההזמנה (בהתאם לאמור במבנה תבנית הדו"ח).

2.8.4.3.3. במידה ולא סופקה הזמנה במלואה יצויין מה הערך הכספי של החלק שלא סופק וכמות הפריטים החסרה (בהתאם לאמור במבנה תבנית הדו"ח).

2.8.4.3.4. בשבוע הראשון של כל חודש או רבעון, יעביר כל זוכה באופן אוטומטי וללא דרישה מוקדמת של עורך המכרז או המשרד את כלל הדו"חות הדו"חות המפורטים בסעיף 2.8 אל הגורם הרלוונטי בהתאם לסוג הדו"ח.

2.8.4.3.5. לעורך המכרז שמורה הזכות לבקש דו"חות נוספים בחתכים שונים בהתאם לצרכיו ובכל מועד שיבחר.

## 2.9. הגשת חשבונות ותשלום

2.9.1. המחירים שיאושרו במסגרת מכרז זה הינם מחירים קבועים וסופיים (כולל מע"מ) וכוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת פריטי המכרז ליעד הסופי ופריקתו בכפוף לעדכונים כמפורט בסעיף 3.3 שלהלן.

2.9.2. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. תשלום החשבון יתבצע במועד שבין היום ה- 15 והיום ה- 24 בכל חודש (כולל שני ימים אלו) (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין") עפ"י המפתח הבא:

2.9.2.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

2.9.2.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

2.9.2.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום") כפי שמתעדכנת מעת לעת.

2.9.3. תנאים לביצוע תשלומים:

2.9.3.1. במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

2.9.3.2. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל ספקים ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 2 למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

## 2.10. הוספת פריטים חדשים

2.10.1. לעורך המכרז שמורה הזכות להוסיף מעת לעת ובהתאם לדרישות המזמינים פריטים נוספים לקטגוריות הפריטים הקיימות במכרז (להלן: "הפריטים החדשים") בהתאם למנגנון המפורט להלן. היה ומזמין יבקש להוסיף פריט שאינו כלול באחת מהקטגוריות הכללות במכרז, ובלבד שמדובר בציוד משרדי, אזי בקשתו תעלה לבחינת עורך המכרז.

2.10.2. מחיר הפתיחה של הפריט החדש ייקבע על בסיס המחיר המופיע במחירון הרשמי בניכוי שיעור ההנחה שהציע הזוכה בקטגוריה "פריטים חדשים" (קטגוריה מספר 14), למעט במקרים הבאים:

2.10.2.1. מחירו של הפריט החדש במחירון הרשמי גבוה באופן חריג ממחיר השוק, בהתאם לקביעת של עורך המכרז.

2.10.2.2. הפריט החדש אינו מופיע במחירון הרשמי.

2.10.2.3. בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז בנסיבות שבהן לא ניתן להסתמך על המחיר המופיע במחירון הרשמי לצורך קביעת מחיר הפתיחה של הפריט החדש.

2.10.3. במקרים המפורטים בסעיפים 2.10.2 לעיל עורך המכרז יקבע את מחיר הפתיחה של הפריט החדש בהתבסס על מחיר השוק בניכוי שיעור ההנחה שהזוכה נתן בקטגוריה "פריטים חדשים" (קטגוריה מספר 14). לעניין זה מובהר כי במקרים מיוחדים לעורך המכרז הסמכות לאשר הנחה בשיעור הנמוך מזה שנקבע לקטגוריה 14, בהתאם לשיקול דעתו.

2.10.4. הפריטים החדשים יסופקו לכל משרד/מזמין דורש, רק לאחר קבלת אישור עורך המכרז לאספקתם במסגרת המכרז והזוכה יהיה מחויב באספקת פריטים אלו.

2.10.5. יודגש, כי לא יוכל זוכה לספק פריט כלשהו שלא הופיע ברשימת הפריטים, למשרד ללא אישור עורך המכרז בכתב.

## 3. עלות

### 3.1 כללי

- 3.1.1 פרק העלות מגדיר את מבנה המחירים עבור כל הפריטים המתוארים במכרז. המחירים המוצעים ימולאו על פי הדרישות המפורטות בפרק זה.
- 3.1.2 המחירים שיוצעו ע"י המציעים בהצעותיהם הכספיות יהיו סופיים יכללו את ערך כל ההוצאות הכרוכות עבור אספקת הטובין וביצוע השירותים המבוקשים לרבות ההוצאות הישירות והעקיפות, תוספות אפשריות, מיסים, רווחים וכל הוצאה אחרת המגיעה למציע, לפי דעתו, על מנת שיוכל לבצע את השירותים המבוקשים בהתאם להתחייבויותיו על פי הנדרש במכרז.
- 3.1.3 יובהר ויודגש, כי המחירים הינם סופיים ולא יערך כל משא ומתן בין משרד למציע (היה ויוכרז כזוכה). עורך המכרז יראה בחומרה ניסיון של מציע / זוכה לחזור בו ממחיריו או לנהל משא ומתן כלשהו עם מי מהמשרדים, ויהווה עילה מידית לחילוט הערבות שהגיש מציע / זוכה, סיום ההתקשרות עמו וכל פעולה משפטית כלפיו בהתאם לכל דין.
- 3.1.4 על המציעים לבדוק בעצמם ועל חשבונם את כל היבטי אספקת הטובין ומתן השירותים המבוקשים, לרבות את כל מסמכי המכרז, מפרט המימוש, המפרטים הטכניים של פריטי הציוד וכל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי רלוונטי לצורך הגשת ההצעה ולביצוע מכלול ההתחייבויות המציע על פי החוזה, אם תזכה הצעתו.
- 3.1.5 אחוז ההנחה ממחיר המקסימום שהזוכה הציע בהצעתו לכל קטגוריה, יהיה אחוז ההנחה שיינתן לכול אורך תקופת ההתקשרות ויחול גם על פריטים חלופיים השייכים לאותה קטגוריה.
- 3.1.6 למען הסר ספק מובהר כי – עורך המכרז אינו מתחייב להזמין מהזוכה במכרז טובין בהיקף מינימלי כלשהו או להזמין פריט מהפריטים המופיעים במכרז כולם או חלקם.
- 3.1.7 יובהר כי הספק/ים הזוכה/ים יממשו/ במלואם את כל תנאי המכרז, ללא כל שינויים או התאמות מכל סוג שהוא, וכי חל עליהם איסור להציע למזמין שירותים או פריטי ציוד שלא נכללו במסגרת הצעתם למכרז אלא באישור מראש ובכתב של עורך המכרז.

## 3.2. מודל חישוב העלות

3.2.1. כל מציע ייתן אחוז הנחה לכל קטגוריית תמחור אשר תהא בין 0% ל 100% הנחה.

3.2.2. חובה להציע אחוז הנחה אחד לכל קטגוריית תמחור המפורטת בטבלאות שלהלן.

אחוז ההנחה יהיה ממחיר המקסימום כולל מע"מ

3.2.3. המופיע בנספח 17.

3.2.4. אחוז ההנחה יוכפל במשקל כל קטגוריה.

3.2.5. דירוג ההצעות ייעשה לפי סה"כ אחוז הנחה המשוקלל (סיכום של אחוזי ההנחה בכל קטגוריה מוכפל במשקל הקטגוריה) מהגבוה ביותר לנמוך ביותר. להלן דוגמא מספרית:

שם המציע	קטגוריה	משקל הקטגוריה	שיעור ההנחה באחוזים	אחוז הנחה משוקלל	דירוג
מציע א'	א'	10%	15%	1.5%	ידורג שני
	ב'	30%	8%	2.4%	
	ג'	40%	10%	4%	
	ד'	20%	15%	3%	
	סה"כ הנחה מציע א'	%		10.9%	
מציע ב'	א'	10%	20%	2%	ידורג ראשון
	ב'	30%	6%	1.8%	
	ג'	40%	13%	5.2%	
	ד'	20%	25%	5%	
	סה"כ הנחה מציע ב'	%		14%	

3.2.6. להלן רשימת קטגוריות התמחור והמשקל של כל קטגוריה לצורך קביעת שיעור ההנחה המשוקלל של המציע כפי שפורט בסעיף 1.7.1.2 למסמכי המכרז.

מספר סידורי	שם הקטגוריה	משקל הקטגוריה
1	בלוקי נייר, מחברות ופנקסים	6.9%
2	נייר מיוחד, מדבקות ושקפים	4.33%
3	לוחות	4.51%
4	קלסרים	8.26%
5	תיקי מנילה, ניילונים ותיקי תצוגה	8.33%
6	תיקים וסדרנים	5.75%
7	עטים	14.54%
8	מגוון כלי כתיבה	8.11%
9	קופסאות	9.09%
10	ציוד כריכה ומיון	2.75%
11	מוצרי הידוק	5.93%
12	מוצרי חיבור וחיתוך	5.13%
13	מכשור משרדי ואביזרי שולחן	11.37%
14	פריטים חדשים	5%
<b>סה"כ</b>		<b>100%</b>

### 3.2.7. הצמדה

#### 3.2.7.1. הגדרות בנושא הצמדה

3.2.7.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3.2.7.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** - המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, שמונה-עשר (18) חודשים מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 3.5.1.3 שלהלן).

3.2.7.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

3.2.7.1.4. **המדד הקובע** - המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

3.2.7.1.5. **הצמדה שלילית** - הצמדה המבוצעת כאשר המדד הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

3.2.7.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

### 3.2.8. עקרונות ביצוע הצמדה

3.2.8.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

3.2.8.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) למחירים שנקבעו בהתקשרות.

3.2.8.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

3.2.8.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

### 3.2.9. מנגנון ביצוע הצמדה

3.2.9.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מהתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 3.3.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

3.2.9.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

3.2.9.3. על אף האמור בסעיף 3.3.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

3.2.9.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

3.2.9.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 3.3.3.2 לעיל.

## נספחים לנוהל המכרז

- נספח 0 – הגדרות
- נספח 1 – נוסח ערבות הצעה
- נספח 2 – חוזה שימוש בפורטל הספקים
- נספח 3 – תצהיר המציע
- נספח 4 – אישור / חוות דעת רו"ח
- נספח 5 – מידע נוסף אודות המציע
- נספח 5 א' - מידע נוסף אודות המציע
- נספח 6 – מידע אודות קבלני משנה והתחייבות קבלני משנה
- נספח 7 – נספח מענה לפרק העלות
- נספח 8 - הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח 10א' + 10ב' – כתב ערבות בגין זכייה עבור כל רשימת משרדים.
- נספח 9 – התחייבות קבלן המשנה.
- נספחים 11א + 11ב – אישור מוקדם מחברת הביטוח של המציע + אישור על קיום ביטוחים
- נספח 12 – הוראות לעניין העדפת תוצרת הארץ.
- נספח 13 - טופס הסכמה לאפשר קבלת מידע מן המרשם הפלילי.
- נספח 14 – תבניות דו"חות ביצוע.
- נספח 15 – רשימת משרדים וגופים נלווים.
- נספח 16 - מנגנון בדיקת התאמת הפריטים.
- נספח 17 - מפרט הפריטים.
- נספח 18 – הסכם התקשרות.

## נספח 0 – הגדרות

כל רחבי מדינת ישראל לרבות אזור C ביהודה ושומרון	<b>אזורי השירות</b>
האזור הגאוגרפי מקו רוחב חדרה צפונה (לא כולל חדרה)	<b>אזור הצפון</b>
האזור הגאוגרפי מקו רוחב חדרה בצפון עד לקו רוחב גדרה בדרום (כולל חדרה וגדרה)	<b>אזור המרכז</b>
כל רחבי מדינת ישראל לרבות אזור C ביהודה ושומרון	<b>אזור הדרום</b>
חצרות ובנייני המזמין, לרבות כל סניפיהם הפזורים באזורי השירות. אתר אחד ייחשב כל זמן שבו נקודות המסירה נמצאות במבנה אחד או שהמרחק בין נקודות המסירה אינו עולה על 1500 מטר.	<b>אתרי המזמין</b>
מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את הציוד והשירותים הנדרשים במכרז.	<b>זוכה</b>
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	<b>החוק או חוק חובת המכרזים</b>
מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר בהתאם למפורט בסעיף 1.9.9 בפרק 1.	<b>כשיר</b>
המציע/ים אשר הצעתו/ם דורגה ראשונה ושניה, כמפורט בסעיף 1.9 בפרק 1.	<b>מועמד/ים לזכייה</b>
משרד ממשלתי או יחידת סמך ממשלתית (למעט אם חלה עליהם תקנה 14ב) או גוף נלווה המפורט בנספח 15.	<b>מזמין</b>
מסמך זה על כל על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות הבהרה כמפורט בסעיף 1.3.4.4 בפרק 1.	<b>המכרז / מסמכי המכרז</b>
תאגיד אשר הגיש הצעה במכרז.	<b>מציע</b>
טובין בעלי מכנה משותף כמפורט בסעיף 1.1.2 בפרק 1, שלגביהם יוגש מענה במסגרת הצעה אחת.	<b>קטגוריה</b>
מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר.	<b>עורך המכרז</b>
ימי חול: בשעות 00:17-30:07.	<b>שעות עבודה/ימי עבודה</b>
ימי ו' וערבי חג: 00:13-30:07.	
כמוגדר בסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות (נספח 18)	<b>תקופת מעבר</b>
כמוגדר בסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות (נספח 18)	<b>תקופת הרכש</b>

תקנות או תקנות חובת המכרזים	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.
אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו : <a href="https://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx">https://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx</a>
הצעה	תשובת מציע שהוגשה לעורך המכרז במענה למכרז זה על כל נספחיה, תנאיה וחלקיה.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים המרכזיים לטובין ושירותים של החשב הכללי, משרד האוצר
תקופת התקשרות	כמוגדר בסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות (נספח 18).
תקופת ההתארגנות	30 ימי עבודה הנספרים מיום מתן הודעה בדבר זכייה במכרז לזוכה/ים במסגרתה נערכים הזוכה/ים במכרז למתן השירותים המבוקשים. בתקופה זו, יפנה/ו הזוכה/ים למשרדים המופיעים ברשימה הרלוונטית בה זכה/ו לצורך קבלת הזמנות עבודה ולצורך למידת דרישות העבודה של המשרד. במידה והספק הקיים שב זוכה באותה סל כמו במכרז הקודם תבוטל תקופת ההתארגנות. במידה ויהיה ספק זוכה אחד במכרז (זוכה אחד לשתי רשימות המשרדים), אזי תינתן לו תקופת התארגנות של 60 ימי עבודה וזאת כולל 30 ימי ההתארגנות הראשונים.
מחירון רשמי	מחירון רשמי מוסדי (לא קמעונאי) כולל מע"מ של המציע המכיל את כל הפריטים אותם הוא משווק ושהינם בנושא המכרז לרבות הפריטים המבוקשים במכרז. המחירון שיצורף יהא המחירון התקף במועד פרסום המכרז, למעט פריטים המבוקשים במסגרת המכרז שלא הופיעו במחירון במועד פרסום המכרז והתווספו בין מועד פרסום המכרז למועד הגשת הצעות. כל הפריטים המבוקשים במסגרת המכרז יודגשו בצבע זוהר.
רשימת פריטים לבדיקה	אוסף פריטים אותם יבקש עורך המכרז מהספק/ים המועמד/ים לזכייה למסור למינהל הרכש לצורך בדיקת התאמתם לדרישות עורך המכרז כמפורט בסעיף 1.10 לעיל.
אחוז הנחה משוקלל	סך כל אחוזי הנחה שנתן המציע לכל קטגוריה בשקלול המשקל שנקבע על ידי עורך המכרז לכל קטגורית תמחור.

המונח "שווה ערך" (ש"ע), אם נזכר במסמכי המכרז או החוזה ההתקשרות פירושו שרשאי המציע להציע כאלטרנטיבה מוצר שווה ערך, מבחינת טיבו, אך של יצרן אחר שלא הופיע ב"נספח הפריטים" שפורסם ע"י עורך המכרז. מוצר שווה ערך טעון אישור של עורך המכרז, כמפורט בסעיף 2.6.1.7 למסמכי המכרז. בכל מקום במכרז/חוזה בו מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר, ציוד, מוצר וכיו"ב, נעשה הדבר לצורך תיאור הטיב הנדרש מאותו מוצר. יש לראות את שם המוצר כאילו נכתב לידו "או שווה ערך" והמציע רשאי להציע מוצר שווה ערך כמשמעו בסעיף זה. פריטים שיתווספו לפריטי המכרז מעת לעת בהתאם לדרישות המזמינים ועפ"י המנגנון המפורט בסעיף 2.10.1 למסמכי המכרז.

**"שווה ערך"**

**פריטים חדשים**

**נספח 1 - נוסח ערבות הצעה**

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מממ 14-2017 לרכש ציוד משרדי למשרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך **12.09.2017**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימת מורשי החתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת של הבנק

## נספח 2 – חוזה שימוש בפורטל הספקים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

**ל בין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

מצד שני

**הואיל :**

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :**

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :**

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים**  
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **פרשנות**

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

"משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(2) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

- (4) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (5) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (6) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (7) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (9) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי

- מטעמים ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

#### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

#### 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את

נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

(2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין הזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

**12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:**

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

**13. שינויים חקיקתיים**

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

**14. חבלה ומידע אסור**

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב

- המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.
- 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי**
- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.
- 16. ביטול החוזה**
- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויות לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.
- 17. הסבה**
- זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
- 18. סמכות שיפוט**
- כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 19. הודעות**
- כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.
- 20. כתובות הצדדים :**
- הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
- המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה

<u>חתימות הממשלה</u>	<u>חתימות המשתמש</u>
שם	שם
_____	_____
חתימה	חתימה
_____	_____
שם	שם
_____	_____
חתימה	חתימה
_____	_____

---

### נספח 3 - תצהיר המציע

לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי  
החשב הכללי  
משרד האוצר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא מציע במכרז מממ-2017-14, לרכש ציוד משרדי למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").  
תפקידי במציע: \_\_\_\_\_  
אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.  
האמור בתצהיר זה בלשון זכר לנוחות בלבד. האמור בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

### פרק 1 – פרטים אודות המציע

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_
6. מנכ"ל המציע- שם, מספר טלפון ודוא"ל: \_\_\_\_\_
7. איש הקשר מטעם המציע: \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_
8. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה, ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחוד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

9. תדפיס עדכני של פרטי המציע מרשות התאגידים מצ"ב **כנספח 1.9 לתצהירי זה**. (התדפיס ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>, בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה". מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות. מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות).
10. אם המציע הינו תאגיד בשליטת אישה, מצורף **כנספח 1.10 לתצהירי זה** אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992.
11. אם המציע מבקש ליהנות מתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה – 1995 (וכמפורט **בנספח 12** למסמכי המכרז) מצורפים האישורים כי במציע התקיימו הדרישות המוזכרות בתקנות בצירוף רשימת הפריטים (בלשונית "העדפת תוצרת הארץ" שנספח 17 למסמכי המכרז) בו מסומן V ליד כל פריט רלוונטי להעדפת תוצרת הארץ.
12. עץ אחזקות, המפרט את המחזיקים במציע, במישרין ובעקיפין, עד לרמת היחידים המחזיקים בקצה שרשרת האחזקות, מצ"ב **כנספח 1.12 (א) לתצהירי זה**. כמו כן, ביחס לבעלי שליטה ("שליטה" לענין זה – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח–1968) במציע, אנו מצהירים כי *[יש לסמן את התשובה המתאימה]*:
- אין במציע בעלי שליטה.
- קיים במציע בעל שליטה אחד או יותר, שהינו יחיד (לא תאגיד), אך הוא/הם אינו/אינם אזרחי ותושבי ישראל.
- קיים במציע בעל שליטה אחד או יותר, שהינו יחיד (לא תאגיד) בעל מספר תעודת זהות ישראלית. בעלי השליטה אלה חתמו על טופס הסכמה לקבלת מידע מהמרשם הפלילי, בנוסח שבנספח 13 למסמכי המכרז, וטפסים אלה מצ"ב **כנספח 1.12 (ב) לתצהירי זה**.

## פרק 2 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

1. קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל הבהרות שפורסמו על ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הבנו את כל האמור בהם וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מאשרים לגבי כל הרכיבים המובאים לידיעה וללא דרישות מהמציע כי: "קראנו, הבנו, והאמור מקובל עלינו, ונפעל בהתאם", ולגבי כל יתר הרכיבים כי: "קראנו, הבנו, מקובל עלינו והצעתנו עונה על דרישות סעיף זה".
3. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לנו תביעות, דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שנוכח), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות

רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.

5. אנו מסכימים לכך שעורך המכרז יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שיקבע, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או לראותה ככשרה ללא תיקון כלשהו.
6. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגדו תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז. ככל שקיימים הליכים או תביעות כאמור, **הנני מצהיר כי הן מפורטות בנספח 2.6 לתצהירי זה** /אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הליכים או תביעות כאלה].
7. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
8. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ואין בביצוע האמור בהצעה על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
9. המציע אינו שולט, נשלט (שליטה לענין זה – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, להלן – חוק ניירות ערך), מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לענין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך), וגורם אחד אינו שולט או מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים. כמו כן, המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
10. אנו מסכימים שככל שהצעת המציע תהיה ההצעה הזוכה, ההצעה תועמד במלואה לעיון, אלא אם ציינו במפורש אחרת (כאמור בסעיף **שגיא! מקור ההפניה לא נמצא 1.13.2** לפרק 1 למסמכי המכרז).

### **פרק 3 - אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

בפרק זה לתצהירי, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר כי משמעותו של מונח זה מובן לי.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

1. רצ"ב **כנספח 3.1 לתצהירי זה**, אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תקפים ליום הגשת ההצעה, ובכלל זה אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ.
2. המציע ו"בעל זיקה" אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור **אך כבר חלפה שנה אחת** לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. **ככל שהיו הרשעות, הנני מצהיר כי הן מפורטות בנספח 3.2 לתצהירי זה [אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הרשעות].**

3. רצ"ב **כנספח 8** לתצהירי, הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות, כמוגדר בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998.

#### **פרק 4 – אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים**

הנני מאשר בזאת כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

#### **פרק 5 – אישור עמידת המציע בדרישות ניסיון, כח אדם ומחזור:**

1. הנני מצהיר כי המציע עומד בדרישות הנקובות בסעיף 1.4 לנוהל המכרז.  
רצ"ב **כנספח 5 ו-5א' לתצהירי זה**, מסמכים המוכיחים את עמידת המציע או קבלן המשנה מטעמו של המציע בתנאי הסף הנקובים בסעיף 1.4 לנוהל המכרז (ככל שאינם מצורפים להצעה בנספח אחר, כגון נספחים 2, 4 או 5).

#### **פרק 6 – אי תיאום מכרז**

1. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בנספח 5 למכרז).

2. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בנספח 5 למכרז).

3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

7. למיטב ידיעתנו, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

8. אני והמציע מתחייבים להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד למועד ההודעה על הזוכים במכרז.

9. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

### **פרק 7 – זכויות קנין**

המציע רשאי לפי כל דין או הסכם למכור את המוצרים המוצעים על ידו במכרז, ואין בכך כל הפרה של זכויות קנין של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם עורך המכרז בהסכם זה.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז והמזמינים על כל נזק וסכום שנקבע לתשלום על ידם בפסק דין שלא עוכב ביצועו, לרבות הסכם פשרה שהמציע נתן את הסכמתו לחתימתו, במסגרת תביעה של צד ג' בגין נזקים כלשהם כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה, או בשל ההתקשרות של עורך המכרז והמזמינים בעקבות הרכישה, או בשל השימוש בציוד הכלולים בהצעה, וכן בגין כל ההוצאות שעורך המכרז או המזמינים נשאו בהן בקשר לתביעה כאמור, לרבות הוצאות התדיינות משפטית; ובלבד שעורך המכרז או המזמין הודיע למציע בהקדם אודות קבלת התביעה, אפשר לו להתגונן בפניה ושיתף עמו פעולה בהתגוננות מפניה.

### **פרק 8 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים**

למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז או באספקת הציוד והשירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, או למציע או לכל עובד או ספק שלו, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם אספקת הציוד וביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין. אנו מתחייבים עוד, כי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

### **פרק 9 – התחייבות לשמירה על סודיות**

**הואיל** ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש ציוד ושירותים כמפורט במכרז;

**והואיל** ובאם יזכה המציע במכרז, המציע ואני עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

**לפיכך אני והמציע מתחייבים כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"הציוד" ו"השירותים" - כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת,

תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ברכש הציוד והשירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לרכש הציוד והשירותים, בין אם נתקבל במהלך הרכש או מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

1. לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב רכש הציוד וביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הציוד והשירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
2. ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
3. ידוע לנו, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידינו, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אנו עלולים להיתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התש"א – 1981.
4. אם המציע יבחר כזוכה במכרז נדאג לכך שכל עובדי המציע וכל אדם מטעמו המספק ציוד או שירותים או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שהמציע יקלוט עובדים חדשים במהלך תקופת הרכש או ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

#### **פרק 10 - הצהרה על זמינות הפתרון וביצוע שינויים והתאמות**

כל ציוד המוצע בהצעת המציע במכרז וכן כל ציוד שיסופק במסגרת ההתקשרות יהיה בייצור שוטף ואין לנו היום מידע על או חשש להפסקת הייצור במהלך תקופת ההתקשרות.

#### **פרק 11 – אישור בדבר מחירון הספק הרשמי**

המחירון הרשמי המצורף **כנספח 11.1 לתצהירי זה**, הינו המחירון הרשמי של מציע לפריטי הציוד התקף ליום \_\_\_\_\_, כפי שמתפרסם על ידי המציע, והמשמש אותו לעסקיו השוטפים, והמכיל את כל פרטי הציוד הנדרש במכרז.

#### **פרק 12 – הצהרה לעניין סוד מסחרי או מקצועי בהצעה (בהתאם לסעיף 1.13 לנוהל המכרז)**

1. אנו מצהירים כין לסמן את התשובה המתאימה:

אין בהצעת המציע סוד מסחרי או מקצועי.

כלולים בהצעת המציע סוד מסחרי או מקצועי, אחד או יותר. החלקים בהצעה המכילים

סוד שכזה, בהם מסומן הסוד, **ובצירוף הנימוקים, מצ"ב כנספח 12.1 לתצהירי זה.**

זה שמיי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת:

1. כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהיננו/ה מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
2. כי המידע המובא בסעיפים 8, 4-1 בפרק 1 בתצהיר זה בנוגע למציע, הינו נכון.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**לתשומת לב המציע :**

על המציע לוודא כי מילא בפרק 1 לתצהיר זה את סעיף 8 בנוגע למורשי החתימה (כולל סימון אם עליהם לחתום יחד כדי לחייב את המציע), ואת סעיף 12 בנוגע לבעלי שליטה במציע, וכן שמילא בפרק 12 את ההצהרה בנוגע לקיומו של סוד מסחרי או מקצועי בהצעה.

לנוחות המציע, להלן ריכוז הצרופות שיש לצרף לנספח 3 – תצהיר המציע. יש לסמן בראש כל צרופה את מספרה.

תיאור הצרופה שיש לצרף	מספר הסעיף	הפרק בתצהיר
תדפיס רשם החברות	9	1
אישור רו"ח על תאגיד בשליטת אישה	10	1
אישורים ותצהירים הנדרשים לצורך העדפת תוצרת הארץ	11	1
עץ אחזקות של המציע	12	1
טופס הסכמה לקבלת מידע מהמרשם הפלילי עבור בעל שליטה שהינו ישראלי (ככל שיש כזה במציע)		
פירוט הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות (ככל שיש)	6	2
קבלה על תשלום עבור השתתפות במכרז (ככל שיש)	11	2
אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ואישור על ניכוי מס במקור	1	3
הצהרה על העסקת אנשים עם מוגבלויות	8	3
הרשעות לפי חוק עובדים זרים או שכר מינימום (ככל שיש)	2	3
מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף	1	5
מחירון רשמי כמוגדר בפרק ההגדרות	1	11
החלקים בהצעה המכילים סוד מסחרי או מקצועי, בהם מסומן הסוד, ובצירוף הנימוקים (ככל שיש סודות כאלה).	1	12

**נספח 4 – אישור/חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים של המציע  
(לשימת לב המציעים - יודפס על נייר מכתבים של פירמת רו"ח)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

**1. אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים  
שנסתיימו ביום 31.12.2015 וביום 31.12.2016**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים 31.12.2015 ו-31.12.2016 בוקרו על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים 31.12.2015 ו-31.12.2016 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים 31.12.2015 ו-31.12.2016 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2015 ו-31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2015 ו-31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**T.** בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים לימים 31.12.2015 ו-31.12.2016 הכנסות של חברתכם, ללא מע"מ, ממכירת פריטים הכלולים במכרז זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים במכרז זה), בכל אחת מהשנים 2015 ו-2016 הינן לפחות 5-2 מיליון ₪ / \*לפחות 2 מיליון ₪ (נא להקיף בעיגול את האפשרות המתאימה) -

\* במידה ומוגש נספח 4א' שלהלן המתייחס לקבלן המשנה מטעם המציע.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(1) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

**2. חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע לכל אחת מהשנים**  
**שנסתיימו ביום 31.12.2015 ו- 31.12.2016**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז מממ 2017-14 לרכש ציוד משרדי למשרדי הממשלה), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר \_\_\_\_\_ (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז \_\_\_\_\_ של המציע המתייחסת לתאריכים המצויינים בכותרת, המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.<sup>1</sup> הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה האמורה של המציע המצורפת לנספח זה, משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

<sup>1</sup> יש לצרף כנספח לחוות דעת זו הן את פרק 5 לתצהיר והן את נוסח תנאי הסף הרלוונטיים להצהרה זו של המציע, לגביהם נותן רואה חשבון את חוות דעתו.

3. הצהרת מורשה החתימה מטעם המציע לכל אחת מהשנים שנתיימו ביום 31.12.2015, 31.12.2016

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי  
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא מציע מכרז מרכזי מממ 14-2017 לרכש  
ואספקת צרכי ציוד משרדי עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך  
המכרז (להלן: "המציע").  
תפקידי במציע: \_\_\_\_\_  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

א. הכנסות חברתנו, כמציע, ממכירת פריטים הכלולים במכרז זה, בכל אחד מהשנים 2015  
ו-2016, לשלושה (3) לקוחות לפחות (שאינם גופים קמעונאים) עמדו על היקף שלא פחת  
מ- 250,000 ₪ לכל שנה, עבור כל לקוח.

או לחילופין:

ב. הכנסות חברתנו, כמציע, ממכירת פריטים הכלולים במכרז זה, בכל אחד מהשנים 2015  
ו-2016, לשני (2) לקוחות לפחות (שאינם גופים קמעונאים) עמדו על היקף שלא פחת מ-  
250,000 ₪ לכל שנה, עבור כל לקוח.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשי חתימה
-------	----	--------------------------

**נספח 4א' - אישור/חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים של קבלן  
המשנה מטעם המציע**

**(לשימת לב המציעים - יודפס על נייר מכתבים של פירמת רו"ח)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (להלן: "קבלן המשנה")

**1. אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים  
שנסתיימו ביום 31.12.2015 וביום 31.12.2016**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים 31.12.2015 ו-31.12.2016 בוקרו על ידי משרדנו.
- לחילופין:**  
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים 31.12.2015 ו-31.12.2016 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים 31.12.2015 ו-31.12.2016 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד<sup>(1)</sup>.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2015 ו-31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2015 ו-31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים לימים 31.12.2015 ו-31.12.2016 הכנסות של חברתכם, ללא מע"מ, ממכירת פריטים הכלולים במכרז זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים במכרז זה), בכל אחת מהשנים 2015 ו-2016 הינן לפחות 1 מיליון ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(1) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

**2. חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של קבלן המשנה לכל אחת מהשנים**

**שנסתיימו ביום 31.12.2015 ו- 31.12.2016**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "קבלן המשנה") (החברה המגישה הצעה למכרז מממ 2017-14 לרכש ציוד משרדי למשרדי הממשלה), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר \_\_\_\_\_ (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז \_\_\_\_\_ של המציע המתייחסת לתאריכים המצויינים בכותרת, המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.<sup>2</sup>

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה האמורה של המציע המצורפת לנספח זה, משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

---

---

3. הצהרת מורשה החתימה מטעם קבלן המשנה לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2015,

31.12.2016

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי  
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "קבלן המשנה") שהוא קבלן המשנה  
של \_\_\_\_\_ שהינו מציע מכרז מרכזי מממ 2017-14 לרכש ואספקת צרכי ציוד משרדי עבור  
משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").  
תפקידי בקבלן המשנה:

אני מצהירה כי הנני מוסמדת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.  
האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם קבלן המשנה.

הכנסות חברתנו, כקבלן משנה, ממכירת פריטים הכלולים במכרז זה, בכל אחד מהשנים 2015 ו-2016,  
ללקוח אחד (1) לפחות (שאינו גוף קמעונאי) עמדו על היקף שלא פחת מ- 250,000 ₪ לכל  
שנה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מורשי חתימה

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 70 מתוך 144

---

|

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 71 מתוך 144  
**נספח 5 – מידע נוסף אודות המציע**

לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר.

**תצהיר המציע מאומת כדין ע"י עו"ד, בהתאם לסעיפים 1.4.3.1, 1.4.3.2, 1.4.3.4 ו- 1.4.3.5**

**בפרק 1 למסמכי המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בהיותי המציע/ בשם המציע \_\_\_\_\_ במכרז מממ-2017-14, לרכש ציוד משרדי למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי במציע: \_\_\_\_\_.

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.  
האמור בתצהיר זה בלשון זכר לנוחות בלבד.

הנני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. בין השנים 2015 ו- 2016 המציע עסק ברציפות במשך 24 חודשים בייצור ו/או בייבוא ו/או באספקה של הפריטים המבוקשים במכרז.

2. ברשות המציע או קבלן משנה מטעמו, מערך הפצה ארצי פעיל לרבות מוקד הזמנות, שירות לקוחות וצוות הפצה (להלן: "מערך ההפצה").

3. בכל אחת מהשנים 2015 ו-2016 סיפק המציע, פריטים הכלולים במכרז זה, לשלושה (3) לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאיים) אשר עמדו על היקף שלא פחת מ-250,000 ₪ לכל שנה, לכל לקוח. כמפורט להלן.

להלן הנתונים לשנת 2015:

שם הלקוח עבורו ניתנו השירותים	תיאור השירותים	היקף כספי בש"ח	איש הקשר אצל הלקוח	פרטי יצירת קשר

**להלן הנתונים לשנת 2016:**

שם הלקוח עבורו ניתנו השירותים	תיאור השירותים	היקף כספי בש"ח	איש הקשר אצל הלקוח	פרטי יצירת קשר

3-4. במהלך השנים 2015-2016 המציע סיפק, פריטים הכלולים במכרז זה, לפחות לחמש-עשרה (15) נקודות פיזור, של לקוח אחד או יותר, כאשר בכל אחד מאזורי הארץ כהגדרתם בנספח 0 (צפון, מרכז ודרום) יש למציע לפחות 3 נקודות פיזור. כמפורט להלן:

**להלן הנתונים לשנת 2015:**

מס"ד	שם הלקוח עבורו ניתנו השירותים	ציון מקום נקודת פיזור	אזור בארץ	איש הקשר אצל הלקוח	פרטי יצירת קשר
1					
2					
3					
4					
5					
6					

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז ממו – 2017 – 14  
דף 73 מתוך 144

					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15

להלן הנתונים לשנת 2016:

מס"ד	שם הלקוח עבורו ניתנו השירותים	ציון מקום נקודת פיזור	אזור בארץ	איש הקשר אצל הלקוח	פרטי יצירת קשר
1					
2					
3					

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 74 מתוך 144

					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מממ – 2017 – 14

דף 75 מתוך 144

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אני והמציע מודעים לכך שעורך המכרז רשאי לבצע בדיקה לאימות הנתונים שהוצהרו בשם המציע במכרז זה, וכי התנגדות מצדנו לביצוע הבדיקה או לשתף פעולה עימה, ככל שיידרש, יכול ויפסול מידית את האפשרות לזכיית המציע במכרז זה או את זכייתו, לפי העניין.

_____	_____	_____
חתימה וחותרמת	שם	תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, **שהיננו מורשה**  
**חתימה כדין עבור המציע**, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותרמת	מספר רישיון	תאריך

**נספח 5א' – מידע נוסף אודות קבלן המשנה מטעם המציעה המציע**

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר.

**תצהיר קבלן המשנה מטעמו של המציע מאומת כדין ע"י עו"ד, בהתאם לסעיף 1.4.3 בפרק 1 למסמכי המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בהיותי קבלן משנה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "קבלן המשנה") במכרז מממ-2017-14, לרכש ציוד משרדי למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי אצל קבלן המשנה: \_\_\_\_\_.

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.

האמור בתצהיר זה בלשון זכר לנוחות בלבד.

הנני מצהיר בזאת כדלקמן:

בכל אחת מהשנים 2015 ו-2016 סיפק קבלן המשנה מטעם המציע, פריטים הכלולים במכרז זה, ללקוח אחד (לא כולל גופים קמעונאים) בהיקף שלא פחת מ- 250,000 ₪ לכל שנה, ללקוח. כמפורט להלן:

נתונים לשנת 2015:

שם הלקוח עברו ניתנו השירותים	תיאור השירותים	היקף כספי בש"ח בכל שנה	איש הקשר אצל הלקוח	פרטי יצירת קשר

נתונים לשנת 2016:

שם הלקוח עברו ניתנו השירותים	תיאור השירותים	היקף כספי בש"ח בכל שנה	איש הקשר אצל הלקוח	פרטי יצירת קשר

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 77 מתוך 144

--	--	--	--	--

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אני מודע לכך שעורך המכרז רשאי לבצע בדיקה לאימות הנתונים שהוצהרו בשם המציע במכרז זה, וכי התנגדות מצדנו לביצוע הבדיקה או לשתף פעולה עמה, ככל שיידרש, יכול ויפסול מידי את האפשרות לזכיית המציע במכרז זה או את זכייתו, לפי העניין.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, **שהיננו מורשה**  
**חתימה כדין עבור המציע**, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 78 מתוך 144  
**נספח 6 – פרטי קבלני משנה**

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא מציע במכרז מממ 14-2017 לרכש ציוד משרדי \_\_\_\_\_ למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").  
תפקידי במציע: \_\_\_\_\_  
אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. המציע מתכוון / לא מתכוון להעסיק קבלן משנה מטעמו ולהלן תיאור מפורט של חלקו של כל קבלן משנה במילוי דרישות המכרז.

במידה והתשובה שלילית, אין צורך למלא את המשך נספח זה, אלא רק לחתום עליו במקומות המסומנים.

במידה והתשובה לשאלה 1 חיובית: נא לפרט להלן את הציוד או השירותים שיעניקו/ קבלן/ני המשנה:

---

---

---

---

להלן פירוט פרטי קבלני המשנה דלעיל.

**פרטי קבלן המשנה הראשון:**

- א. שם הקבלן כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_  
ב. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_  
ג. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_  
ד. מספר מזהה: \_\_\_\_\_  
ה. מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_  
ו. מנכ"ל קבלן המשנה הראשון - שם, מספר טלפון ודוא"ל: \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

ז. איש הקשר מטעם קבלן המשנה הראשון:

שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

**פרטי קבלן המשנה השני:**

- א. שם הקבלן כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_  
ב. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_  
ג. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_  
ד. מספר מזהה: \_\_\_\_\_  
ה. מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_  
ו. מנכ"ל קבלן המשנה השני - שם, מספר טלפון ודוא"ל: \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

- ז. איש הקשר מטעם קבלן המשנה השני:

שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אני והמציע מודעים לכך שעורך המכרז רשאי לבצע בדיקה לאימות הנתונים שהוצהרו בשם המציע במכרז זה, וכי התנגדות מצדנו לביצוע הבדיקה או לשתף פעולה עימה, ככל שיידרש, יכול ויפסול מידיית את האפשרות לזכיית המציע במכרז זה או את זכייתו, לפי העניין.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהינן/ה מורשה  
חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח 7 – נספח הצעת מחיר

### לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מממ 2017-14 לרכש ואספקת ציוד משרדי לכלל משרדי הממשלה יחידות הסמך והגופים הנלווים.
2. אחוז ההנחה מתוך מחירי מקסימום המפורטים בנספח 17 שניתן בכל קטגוריית תמחור הינו סופי וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, תכנון, אריזה והובלה, העמסה, פריקה ומסירה עד לרמת החדר הבודד במידה שיידרש.
3. לאחר בחירת הזוכים יתורגם אחוז ההנחה המוצע בכל קטגוריה למחיר שקלי קבוע (כולל מע"מ) ומחייב (שיחושב בדיוק של עד שתי ספרות אחרי הנקודה) עבור כל פריט.
4. ככל שיחול שינוי בשיעור המע"מ, מחירי הפריטים יעודכנו בהתאם.
5. עברתי על כל רשימות הפריטים המצורפות כנספח 17 למסמכי המכרז, ולהלן הצעתנו:

מספר סידורי	שם הקטגוריה	משקל הקטגוריה	שיעור ההנחה באחוזים (עד שתי ספרות אחרי הנקודה)	אחוז הנחה משוקלל (למילוי עורך המכרז)
1	בלוקי נייר, מחברות ופנקסים	6.9%		
2	נייר מיוחד, מדבקות ושקפים	4.33%		
3	לוחות	4.51%		
4	קלסרים	8.26%		
5	תיקי מנילה, ניילונים ותיקי תצוגה	8.33%		
6	תיקים וסדרנים	5.75%		
7	עטים	14.54%		
8	מגוון כלי כתיבה	8.11%		
9	קופסאות	9.09%		
10	ציוד כריכה ומיון	2.75%		

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מממ – 2017 – 14

דף 81 מתוך 144

		5.93%	רי הידוק
		5.13%	רי חיבור וחיתוך
		11.37%	שור משרדי ואביזרי שולחן
		5%	טים חדשים
		100%	

חתימה מורשי החתימה וחתימת

שם מלא של מורשה/י חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת עבד \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם \_\_\_\_\_ עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק יותר מ-100 עובדים.

(במידה והמציע מעסיק יותר מ-100 עובדים נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו):

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני

במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,

חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מממ – 2017 – 14

דף 84 מתוך 144

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

---

|

## נספח 9 - התחייבות קבלן המשנה

(התחייבות זו תיחתם על ידי כל קבלן משנה שמיועד לספק חלק מהטובין או מהשירותים עבור  
המציע)

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי  
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "קבלן המשנה") המיועד להיות קבלן  
משנה של \_\_\_\_\_ [למלא את שם המציע] (להלן: "המציע"), במכרז מרכזי מממ  
14-2017, לרכש ציוד משרדי למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז").  
תפקידי אצל קבלן המשנה הוא \_\_\_\_\_ .  
אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.  
האמור בלשון רבים נאמר בשמי ובשם קבלן המשנה.

1. באם יזכה המציע במכרז, אנו מתחייבים לשמש כקבלן משנה של המציע.

כקבלן משנה נבצע: \_\_\_\_\_

2. קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם  
ההתקשרות עם המציע, ואנו מתחייבים שאם יזכה המציע במכרז, וללא תלות בהצעת ההנחה  
המשוקללת שיציע בתיחור הדינאמי המקוון, אנו נמלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז  
הנוגעים לרכש \_\_\_\_\_ ומתן השירותים, בתחום קבלנות המשנה עליו התחייבנו, וזאת  
בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו  
על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז.

3. אין ניגוד עניינים עסקי או אישי של קבלן המשנה או של עובדיו, בביצוע השירותים על פי הצעת  
המציע, אין כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם  
ביצוע השירותים. אנו מתחייבים עוד, כי אם במהלך העבודה כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד  
עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, נודיע לכם עליו ללא דיחוי.

4. רצ"ב כנספח לתצהירי זה, אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תקפים ליום  
הגשת הצעה, ובכלל זה אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שקבלן המשנה  
מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו –  
1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על  
הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך  
מוסף. וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

5. קבלן המשנה ו"בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים,  
התשנ"א - 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן:

"מועד להגשה" מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. ככל שהיו הרשעות, הנני מצהיר כי הן מפורטות בנספח לתצהירי זה [אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הרשעות].

6. רצ"ב בנספח לתצהירי, הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות, כמוגדר בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998.

7. הנני מאשר בזאת כי קבלן המשנה עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו. קבלן המשנה מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט- 1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א- 1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו- 1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א- 1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד- 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו- 1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952
- חוק החניכות, התשי"ג- 1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט- 1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח- 1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג- 1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה- 1995

8. התחייבות לשמירה על סודיות:

**הואיל** ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש ציוד ושירותים כמפורט במכרז;

**והואיל** ובאם יזכה המציע במכרז, ואנו נספק שירותי קבלנות משנה, אנו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

**לפיכך אני וקבלן המשנה מתחייבים כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**הציוד**" ו- "**השירותים**" - כהגדרתם במכרז.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ברכש הציוד והשירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לרכש הציוד והשירותים, בין אם נתקבל

במהלך הרכש או מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

1. לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב רכש הציוד או ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הציוד והשירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
2. ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
3. ידוע לנו, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידינו, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אנו עלולים להיתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התש"א – 1981.
4. אם המציע יבחר כזוכה במכרז, ואנו נהיה קבלן המשנה שלו, נדאג לכך שכל עובדי קבלן המשנה וכל אדם אחר מטעמנו המספק ציוד או שירותים או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ו**יחתום על התחייבות לשמירת סודיות** באותו הנוסח המצורף להסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שקבלן המשנה יקלוט עובדים חדשים במהלך תקופת הרכש או ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
	<b><u>אישור עו"ד</u></b>	
	אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, <b>שהינו/ה מורשה</b> <b>חתימה כדין עבור קבלן המשנה</b> _____ [למלא שם קבלן המשנה], ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.	
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 88 מתוך 144

---

**נספח 10 א' – כתב ערבות בגין זכייה לרשימת משרדים א'**

שם הבנק / חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מספר הטלפון

\_\_\_\_\_

מספר הפקס

\_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 350,000 ₪ (במילים: שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מספר מממ-2017-14 לרכש ציוד משרדי למשרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

\_\_\_\_\_

מספר הבנק ומספר הסניף

\_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח 10 ב' – כתב ערבות בגין זכייה לרשימת משרדים ב'**

שם הבנק / חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מספר הטלפון

\_\_\_\_\_

מספר הפקס

\_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

**הנדון: ערבות מס'**

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מספר מממ-2017-14 לרכש ציוד משרדי למשרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

\_\_\_\_\_

מספר הבנק ומספר הסניף

\_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

**נספח 11א' – אישור מוקדם מחברת הביטוח של המציע**

**דברי הסבר:** אישור זה נועד לאשר לעורך המכרז שנכון למועד האישור, תסכים חברת הביטוח לבטח את המציע, בתנאים הנדרשים במכרז זה, במידה ויזכה במכרז והוא יידרש להמציא אישור על קיום ביטוחים. אישור זה ימולא **אך ורק** על ידי **נציג מורשה של חברת הביטוח** וייחתם על ידו בצרוף **חותמת חברת הביטוח**.

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

**הנדון: אישור מוקדם בנוגע לתנאי הביטוחמכרז מספר מממ-2017-14 לרכש ציוד משרדי למשרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנילווים (להלן: "המכרז")**

הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו נספח 11ב' לנוהל המכרז, הנושא את הכותרת "אישור על קיום ביטוחים".

אנו מאשרים בזאת כי אם יזכה \_\_\_\_\_ [המציע] במכרז, אנו נסכים לבטח אותו כמפורט בנספח זה, בנוסח המדויק ובתנאים כפי הרשום בו.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
חתימת וחותמת המבטח	תפקיד החותם	שם החותם	תאריך

\_\_\_\_\_

## נספח 11ב' – אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

בעניין: מכרז מספר מממ-2017-14 לרכש ציוד משרדי למשרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים (להלן: "המכרז")

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), לתקופת הביטוח החל מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לרכש ציוד משרדי עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים ולחווה עם מדינת ישראל-משרד האוצר, עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא מבוטל.
7. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
8. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### **ביטוח חבות המוצר – PRODUCTS LIABILITY**

1. ביטוח חבותו של הספק לרבות אחריותו של הספק בגין היצרן בביטוח חבות המוצר בגין אספקה והרכבה של מכשור משרדי עבור משרדי הממשלה כולל שירות ואחריות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר
2. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.
3. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות סמך לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו עבור משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך על ידי הספק וכל הפועלים מטעמם.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 95 מתוך 144

---

## נספח 12 - אופן חישוב העדפת תוצרת הארץ

1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה-1995 (להלן: "התקנות"), עורך המכרז ייתן העדפה למציע שהציע טובין מתוצרת הארץ ושמחירם אינו עולה על המחיר לרכישת טובין מיובאים, בתוספת 15% (להלן: "העדפה"). העדפה כאמור תינתן במסגרת אמת המידה של המחיר בעת השוואת ההצעות ובהתאם לנוסחאות המפורטות להלן.
2. מטרתו של נספח זה לקבוע את יישום הוראות התקנות, בשים לב לתחולת ההסכם הבינלאומי לרכישות ממשלתיות (להלן: "הסכם ה-GPA").
3. כתנאי לקבלת העדפה, יידרש המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
  - a. הצהרת מורשי החתימה של המציע בדבר הפריטים אשר להם המציע מבקש העדפת תוצרת הארץ או העדפת טובין מאזור עוטף עזה, כמפורט בנספח 12א'1.
  - b. אחת ההצהרות הבאות:
    - i. במידה והמציע הינו היצרן של הפריטים להם מבוקשת העדפת תוצרת הארץ או אזור עוטף עזה, עליו לצרף את הצהרת רואה החשבון כמפורט בנספח 12ב' בנוסף להצהרה המפורטת בנספח 12א'1.
    - ii. במידה והמציע הוא אינו היצרן של הפריטים להם מבוקשת העדפת תוצרת הארץ או אזור עוטף עזה, עליו לצרף את הבאים:
      1. הצהרת מורשי החתימה של המציע בהתאם לנספח 12א'1.
      2. הצהרת היצרן בהתאם לנספח 12א'2.
      3. חוות דעת רואה החשבון של המציע כמפורט בנספח 12ג'1.
      4. חוות דעת רואה החשבון של היצרן כמפורט בנספח 12ג'2.
4. בהתאם להתחייבות המדינה באמנות בינלאומיות, ככל שאחד המציעים הצהיר כי פריט מסוים מהצעתו נהנה מאיסור אפליה בהתאם להסכם ה-GPA, לא תינתן לאף אחד מהמציעים העדפה לפריט המסוים על אף שהוא טובין מתוצרת הארץ או טובין מאזור עוטף עזה.  
על מציע המבקש ליהנות מאיסור אפליה בהתאם להסכם ה-GPA עליהם חתומה ישראל לפעול כדלהלן:
  - a. המציע יצרף תצהיר, כמפורט בנספח 12ד', בדבר מקור הטובין המוצע על ידו המיובא ממדינה החתומה על הסכם ה-GPA, ולפיכך נהנית מאיסור אפליה בהתאם לכללים הקבועים בהסכם.
  - b. לעניין זהות המדינה ממנה מיובא הטובין, קרי מעמד המקור של הטובין המיובא, יחולו כללי מקור כמפורט להלן:
    - i. עבור ייבוא טובין ממדינות אשר אינן חתומות על הסכם סחר חופשי עם מדינת ישראל יחולו הוראות התקנות, בשינויים המחויבים, ויראו אותם כ"כללי מקור" לעניין זהות המדינה ממנה מיובא הטובין.
    - ii. עבור ייבוא טובין ממדינות החתומות על הסכם סחר חופשי עם מדינת ישראל (הסכם בילטרלי) יחולו כללי המקור הקבועים בהסכם.
    - iii. האסמכתאות והאישורים המצורפים על ידי המציע יהיו בהתאם לנדרש בכללי המקור הרלוונטיים, כמפורט לעיל.

5. אופן חישוב העדפה במכרז

a. העדפה תחושב ברמת הפריט באופן הבא: לצורכי השוואה בין מציעים, יחולק המחיר המוצע לפריט בפקטור הרלוונטי למתן העדפה (1.15 בהעדפת תוצרת הארץ, 1.2 בהעדפת טובין מאזור עוטף עזה).

b. חישוב התוצאה המשוקללת לפני העדפה

אחוז ההנחה המשוקלל המוצע על ידי מציע i יסומן כ-"DTi" ויחושב באמצעות הנוסחה הבאה:

$$DT_i = \sum_{k=A \rightarrow Z} D_{k,i} \times W_k$$

i. כל קטגוריה תסומן באות לועזית. לצורך ההמחשה בלבד, הנוסחה שלהלן מסמנת את הקטגוריות שבמכרז מהאות A ועד האות Z. כאשר כל קטגוריה מוגדרת להיות קבוצת פריטים.

ii. שיעור ההנחה הניתן על ידי מציע לקטגוריה מסוימת יסומן באות D. כך לדוגמא שיעור ההנחה שניתן ע"י מציע i לקטגוריה A יסומן כ: Da,i.

iii. משקל הקטגוריה יסומן באות W. כך לדוגמא משקל קטגוריה A יסומן כ: Wa.

iv. אחוז ההנחה המשוקלל הינו סכום כלל המכפלות של שיעור ההנחה של המציע עבור כל קטגוריה במשקל הקטגוריה הרלוונטי.

c. חישוב התוצאה המשוקללת לאחר שקלול העדפת תוצרת הארץ או טובין מאזור עוטף עזה

אחוז ההנחה המשוקלל לאחר העדפה המוצע על ידי מציע i יסומן כ-"DLi" ויחושב באמצעות הנוסחה הבאה:

$$DL_i = \sum_{k=A1 \rightarrow Z100} \left[ 1 - \frac{1 - D_{k,i}}{F_{k,i}} \right] \times W_k$$

i. כל פריט יסומן באות לועזית בצירוף מספר. לצורך ההמחשה בלבד, הנוסחה שלהלן מסמנת את הקטגוריות שבמכרז מהאות A ועד האות Z, ואת הפריטים של כל קטגוריה מהמספר 1 ועד המספר 100. כך, לדוגמא, פריט מספר 1 בקטגוריה A יסומן כ: A1.

ii. אחוז ההנחה לפריט – יהיה זהה לאחוז ההנחה המוצע על ידי המציע לקטגוריה בה נמצא הפריט, ויסומן בהתאם למספר הפריט בקטגוריה. כך לדוגמא אחוז ההנחה המוצע על ידי מציע i עבור פריט מספר 1 בקטגוריה A יהיה זהה לאחוז ההנחה המוצע על ידי מציע i לקטגוריה A ויסומן כ: Da1,i.

- .iii משקל הפריט - לצורך חישוב הצעת המחיר לאחר שקלול העדפה, נקבע במכרז משקל ברמת הפריט הבודד. סך משקלות הפריטים הכלולים בקטגוריה נתונה מסתכם למשקל הקטגוריה כמוגדר בסעיף 5.2.3 לעיל. לדוגמא, המשקל של פריט מספר 1 בקטגוריה A יסומן כ: Wa1.
- .iv פקטור F – בהתאם לאמור בסעיף 5.1 לעיל, יקבע בהתאם להעדפה המבוקשת. 1.15 במידה ומדובר בהעדפת תוצרת הארץ, 1.2 במידה ומדובר בהעדפת טובין מאזור עוטף עזה ו-1 במידה ולא ניתנת העדפה לפריט.
- .v מכיוון שפקטור העדפה מופעל על מחיר מוצע ולא על אחוז הנחה מוצע ולשם חישוב הצעת המציע לאחר שקלול העדפה, יבוצע החישוב באופן הבא:
1. תחילה יומר אחוז ההנחה המוצע לאחוז המשלים. לדוגמא, הוצעה עבור פריט מתוצרת הארץ הנחה של 8%, אזי לשם מתן העדפה יחושב האחוז המשלים (92%)
  2. לאחר מכן האחוז המשלים יחולק בפקטור ההעדפה הרלוונטי. כך, לדוגמא, יחולק האחוז המשלים (92%) בפקטור תוצרת הארץ (1.15) ותתקבל התוצאה 80%.
  3. בשלב הבא יחושב מחדש אחוז ההנחה לאחר מתן העדפה כמשלים לתוצאה שחושבה לעיל. כלומר, המשלים עבור 80% מחיר יהיה 20% הנחה.
  4. אחוז ההנחה לאחר מתן העדפה יוכפל במשקל לפריט, ונקבל את אחוז ההנחה המשוקלל לפריט לאחר מתן העדפה.
  5. סכום כלל אחוזי ההנחה המשוקללים לכלל הפריטים במכרז מהווים את אחוז ההנחה המשוקלל המוצע על ידי המציע "DLi" i לאחר מתן העדפה. הסכימה היא עבור כל הפריטים במכרז – מהפריט הראשון בקטגוריה הראשונה ועד לפריט האחרון בקטגוריה האחרונה.
- d. לאחר קבלת שתי התוצאות בהתאם לאמור בסעיפים 5.2 ו-5.3 נעבור למנגנון ההתיישרות למחיר כמפורט בסעיף 6 להלן.
6. מנגנון התיישרות למחיר
- a. לעניין יישום מנגנון השוואת המחירים הקבוע בתקנה 3 לתקנות, יודגש כי הקביעה האם ספק מסוים יוגדר כספק תוצרת הארץ תיקבע בהתאם לבחינת כל פריט ופריט. במילים אחרות, ספק מסוים יכול להיות ספק חוץ לחלק מהפריטים וספק שאינו ספק חוץ לגבי פריטים אחרים.
  - b. לפיכך, לעניין מנגנון השוואת המחירים הקבוע בתקנה 3 לתקנות תשוקללנה כלל ההצעות באופן הבא:
    - i. שלב א' - הצעות המציעים המשוקללות תדורגנה לפני מתן העדפה.
    - ii. שלב ב' - הצעות המציעים המשוקללות תדורגנה לאחר מתן העדפה.

- c. ככל שמציע דורג ראשון לפני מתן העדפה, אך לא דורג ראשון לאחר מתן העדפה, ולשם יישום המנגנון הקבוע להשוואת מחירים, תיראה הצעתו כהצעת ספק חוץ כמוגדר בסעיף 3(ה), וכל יתר ההצעות אשר דורגו מעליו תוגדרנה כהצעות של טובין מתוצרת הארץ.
- d. כעת תתבצע פניה למציע בעל הטובין תוצרת הארץ, שדורג מעל ספק החוץ, בהצעה להתקשר עם המזמין במחיר שבו תקבל הצעתו תוצאה משוקללת זהה לזו של ספק החוץ. יודגש כי ההשוואה היא של המחיר המשוקלל (לפני מתן העדפה) ובלבד שכל אחד מפריטי ההצעה יהיה במחיר שווה למחיר ההצעה המקורית או נמוך ממנה.
- e. במידה ולא הסכים המציע להתקשר כאמור בסעיף 6.6, יפנה המזמין אל מציעים נוספים כמפורט בתקנה 3(ז) לתקנות.
- f. במידה ולא הסכים אף אחד מהמציעים להורדת המחיר כאמור, יכריז עורך המכרז על מציע ההצעה שהצעתו דורגה במקום הראשון לאחר מתן העדפה כאמור, כמועמד לזכייה.



**נספח 2'א – הצהרת יצרן בדבר פריטים מתוצרת הארץ או אזור עוטף עזה**

**לכבוד**

**מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר**

הנדון: מכרז מרכזי מממ \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא היצרן המספק את הפריטים להלן עבור \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם היצרן.

להלן רשימת הפריטים העומדים בהגדרת "טובין מתוצרת הארץ" ורשימת הפריטים העומדים בהגדרת "טובין מאזור עוטף עזה", כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה – 1995:

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 102 מתוך 144  
**נספח 12'**

חוות דעת רואה חשבון על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים – העדפת תוצרת הארץ (עבור מציע שהינו יצרן)

**לכבוד**  
**מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר**

הנדון: מכרז מרכזי מממ (להלן: "המכרז")

לבקשת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום \_\_\_\_\_ עבור מכרז \_\_\_\_\_ כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) (התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (\*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רו"ח

(\* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

הערה - יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 103 מתוך 144  
**נספח 12'ג**

חוות דעת רואה חשבון של המציע על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים – העדפת תוצרת הארץ  
(עבור מציע שאינו יצרן)

**לכבוד**

**מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר**

הנדון: מכרז מרכזי מממ (להלן: "המכרז")

ביקרנו את הצהרת המציע מיום \_\_\_\_\_ עבור מכרז \_\_\_\_\_ כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים) (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) (התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (\*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל (בעיקרה ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים הנמכרים על ידה, וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה, המצורפים בזאת ומסומנים בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד). אנו סבורים שביקורתנו ודוחות רואי החשבון האחרים מספקים בסיס נאות לחוות דעתנו.

ביקורתנו מתבססת בין היתר על בדיקת רואי חשבון של היצרן.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רו"ח

(\* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

הערה - יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 104 מתוך 144  
**נספח 2'ג'**

חוות דעת רואה חשבון של היצרן על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים – העדפת תוצרת הארץ  
(עבור מציע שאינו יצרן)

**לכבוד**

**מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר**

הנדון: מכרז מרכזי מממ (להלן: "המכרז")

ביקרנו את הצהרת היצרן מיום \_\_\_\_\_ עבור מכרז \_\_\_\_\_ כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995)) ממחיר המכירה למציע, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (\*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרה ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים הנמכרים על ידה, וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה, המצורפים בזאת ומסומנים בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד). אנו סבורים שביקורתנו ודוחות רואי החשבון האחרים מספקים בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רו"ח

(\* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

הערה - יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**נספח 12' – הצהרת מציע בדבר מקור הטובין המוצע על ידו**

**לכבוד**

**מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר**

הנדון: מכרז מרכזי מממ (להלן: "המכרז")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

להלן רשימת הפריטים המוצעים על ידי ומיובאים ממדינות החתומות על הסכם GPA:

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**נספח 13 – טופס הסכמה לאפשר קבלת מידע מן המרשם הפלילי**

הנני, החתום מטה, נותן בזאת את הסכמתי כי ממשלת ישראל באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר, תעיין ותקבל לרשותה מידע אודותיי האגור ברישומים המנוהלים על שמי במאגר המידע הפלילי שבמשטרת ישראל על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

מובהר בזאת כי הסכמתי מתייחסת אך ורק למידע שניתן למוסרו לפי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981, ואין בהסכמתי כאן משום הסכמה למסירת מידע שעל פי החוק אין למוסרו, לרבות לגבי הרשעות שנתיישנו. כן אין בהסכמתי משום ויתור על הזכויות העומדות לי על פי החוק, בין היתר בנוגע לתוצאות התיישנותן של הרשעות ושימוש במידע שאין למוסרו על פי חוק.

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימת המבקש: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח 14 – תבניות דו"חות ביצוע**

**להלן דוגמאות לתבניות של דוחות ביצוע חודשיים:**

**מק"ט:**

שם השדה	שיוך הזמנה (מכרז חשכ"ל, רכש נפרד)	שם לקוח מזמין (משרד ממשלתי)	מספר הזמנה אצל הספק	מספר הזמנה אצל הלקוח	כמות פריטים בהזמנה	סה"כ שווי הזמנה מקורית (כמות*מחיר) ב- ₪ ללא מע"מ	דחיפות אספקה (רגילה, דחופה, איסוף עצמי)
הסבר על תכולת השדה	הספק יציין האם ההזמנה התקבלה מכח מכרז מרכזי חשכ"ל או במסגרת אחרת (בל"מ, מכרז ייעודי של משרד בכפוף לפטור ועוד)	הארגון אשר שלח את ההזמנה לספק	מספר ההזמנה במערכת המידע של בלקוח המזמין (בדרי"כ מרכב"ה)	עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה	עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה	עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה	בהתאם להגדרות סוגי אספקה המפורטים בסעיף 2.6.4 במכרז

שם השדה	מספר פעימות אספקה	מספר נקודות אספקה בהזמנה	מספר תקלה (מתוך מערכת תקלות של הספק)	מועד פתיחת תקלה	סוג תקלה	תוכן התקלה	מועד השלמת טיפול בתקלה
הסבר על תכולת השדה		במידה ובאתר יש מספר נקודות אספקה, יצויין מספר נקודות האספקה.			שירות, איכות מוצר, אי עמידה ב SLA	טקסט חופשי ממערכת הספק	

שם השדה	שיוך הזמנה (מכרז חשכ"ל, רכש נפרד)	שם לקוח מזמין (ממשלתי)	מספר הזמנה אצל הספק	מספר הזמנה אצל הלקוח	כמות פריטים בהזמנה	כמות פריטים שסופקו	כמות פריטים שלא סופקו	סה"כ שווי הזמנה מקורית (כמות*מחיר) ב- ש"ח ללא מע"מ
הסבר על תכולת השדה	הספק יציין האם ההזמנה התקבלה מכח מכרז מרכזי חשכ"ל או במסגרת אחרת (בל"מ, מכרז ייעודי של משרד בכפוף לפטור ועוד)	הארגון אשר שלח את ההזמנה לספק	מספר ההזמנה במערכת המידע של בלקוח המזמין (בדר"כ מרכב"ה)	עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה	עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה	עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה	F- G=H	עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה

### הזמנות:

שם השדה	שווי הזמנה שסופק עד כה ב- ש"ח ללא מע"מ	סה"כ שווי הזמנה שסופק בפעולה זו (כמות*מחיר) ב- ש"ח ללא מע"מ	יתרת שווי הזמנה שטרם סופקה (כמות*מחיר) ב- ש"ח ללא מע"מ	עלות משלוח	מועד הזמנה	דחיפות אספקה (רגילה, דחופה, איסוף עצמי)	מועד אספקה רצוי	מועד אספקה	נקודת אספקה
הסבר על תכולת השדה	עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה	עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה	עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה		המועד בו נשלחה ההזמנה אל הספק בכל אמצעי (פורטל ספקים, דואר אלקטרוני, פקס, טלפון)	בהתאם להגדרות סוגי אספקה המפורטים בסעיף 2.6.4 במכרז	המועד האחרון בו נדרש הספק לספק את הפריטים בהתאם לתנאי המכרז	במקרה בו הזמנה סופקה במספר פעימות, יש לפצל את מופע ההזמנה בדו"ח לפי מועד האספקה	נקודת הקצה אליה סופק הפריט. במידה ובאתר יש מספר נקודות אספקה, תפורט האספקה באתר.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 109 מתוך 144

**תקלות:**

שם השדה	שיוך הזמנה (מכרז חשכ"ל, רכש נפרד)	שם לקוח מזמין (משרד ממשלתי)	מספר הזמנה אצל הספק	מספר הזמנה אצל הלקוח	כמות פריטים בהזמנה	סה"כ שווי הזמנה מקורית (כמות*מחיר) ב- ש"ח ללא מע"מ	דחיפות אספקה (רגילה, דחופה, איסוף עצמי)
הסבר על תכולת השדה	הספק יציין האם ההזמנה התקבלה מכח מכרז חשכ"ל או במסגרת אחרת (בל"מ, מכרז ייעודי של משרד בכפוף לפטור ועוד)	הארגון אשר שלח את ההזמנה לספק	מספר ההזמנה במערכת המידע של בלקוח המזמין (בדרי"כ מרכב"ה)	עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה	עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה	בהתאם להגדרות סוגי אספקה המפורטים בסעיף 2.6.4 במכרז	

שם השדה	מספר פעימות אספקה	מספר נקודות אספקה בהזמנה	מספר תקלה (מתוך מערכת תקלות של הספק)	מועד פתיחת תקלה	סוג תקלה	תוכן התקלה	מועד השלמת טיפול בתקלה
הסבר על תכולת השדה		במידה ובאתר יש מספר נקודות אספקה, יצויין מספר נקודות האספקה.			שירות, איכות מוצר, אי עמידה ב SLA	טקסט חופשי ממערכת הספק	

**נספח 15 – רשימת המשרדים וגופים נלווים – רשימת משרדים א'**

משרתת ישראל
הנהלת בתי המשפט
שירות בתי הסוהר
משרד המשפטים
האפוטרופוס הכללי והכונס הרשמי
משרד ראש הממשלה
משרד הביטחון
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער
רשות האוכלוסין וההגירה
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
הביטוח הלאומי
משרד האוצר
מינהל התכנון
רשות החברות הממשלתיות
מתאם פעולות הממשלה בשטחים (מתפ"ש)
מרכז רפואי שיבא
רשות מקרקעי ישראל
מינהל אזרחי אזור יהודה ושומרון (מנהא"ז יו"ש)
שירות התעסוקה הישראלי
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
משרד החוץ
הרשות הארצית לכבאות והצלה
משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
משרד התרבות והספורט
ועדת הבחירות המרכזית לכנסת
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רשות האכיפה והגבייה
משרד הפנים
משרד העלייה והקליטה
המשרד לביטחון הפנים
המדפיס הממשלתי
משרד הבינוי
הנהלת בתי הדין הרבניים
משרד התקשורת
משרד הכלכלה
נציבות שירות המדינה
משרד התיירות
רשות השידור
הטלוויזיה החינוכית הישראלית
תאגיד השידור
משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים
לשכת נשיא המדינה
מבקר המדינה

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 111 מתוך 144

המרכז למיפוי ישראל
רשות ההגבלים העסקיים
הכנסת
המשרד להגנת הסביבה
השירותים הווטרינריים
רשות המים והביוב
הרבנות הראשית לישראל
המכון הרפואי לבטיחות בדרכים
המרכז לבריאות הנפש שער מנשה
המשרד לשירותי דת
המרכז לבריאות הנפש
מרכז גריאטרי שהם
רשות השירות הלאומי – אזרחי
לשכת הפרסום הממשלתי - לפ"מ
המשרד לשיתוף פעולה אזרחי ופיתוח הנגב והגליל
בית חולים איכילוב
מרכז גריאטרי פלימן
המשרד לביטחון הפנים
משרד ראש הממשלה
הועדה לאנרגיה אטומית
מרכז גריאטרי ראשון לציון
הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב
השירות המטאורולוגי הישראלי
המשרד לנושאים אסטרטגיים והסברה
מינהל המחקר החקלאי
המשרד לירושלים ומורשת

---

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 112 מתוך 144  
**רשימת משרדים ב'**

רשות המסים בישראל
שירות עיבודים ממוחשבים (שע"ס)
בית חולים בני ציון
בית חולים אסף הרופא
המרכז הרפואי הלל יפה
בית חולים ברזילי
מרכז רפואי וולפסון
משרד הבריאות
בית חולים רמב"ם
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
בית חולים לגליל המערבי נהריה
המרכז הרפואי זיו
מרכז בריאות הנפש אברבנאל
מרכז רפואי גריאטרי נתניה
מרכז בריאות הנפש טירת הכרמל
בית חולים פוריה
המרכז הרפואי לבריאות הנפש לב-השרון
בית חולים שמואל הרופא
מרכז בריאות הנפש מזרע
המרכז הרפואי לבריאות הנפש מעלה הכרמל
המרכז הרפואי המאוחד באר יעקב - נס ציונה- מרכז בריאות הנפש שירות בתי הסוהר (מב"ן שב"ס)
המכון הגיאולוגי
מרכז בריאות הנפש באר שבע
המרכז הירושלמי לבריאות הנפש
רשות התעופה האזרחית (רת"א)
משרד התפוצות
המשרד לשוויון חברתי
הרשות לחדשנות

- 1) לעורך המכרז שמורה הזכות לקבוע את שיוך הקבוצות לזוכים.
- 2) לעורך המכרז שמורה הזכות להוסיף לרשימה לעיל, בכל עת, משרד / יחידות סמך אשר אינם מופיעים ברשימות לעיל, לכל אחת מן הקבוצות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לכל אורך תקופת התקשרות.

---

### נספח 16 - מנגנון בדיקת התאמת הפריטים

כאמור בסעיף 1.9 למסמכי המכרז, עם קבלת ההודעה על ה"מועמדות לזכייה", יעביר המועמד לזכייה דוגמאות של המוצרים המוצעים על ידו לעורך המכרז, לצורך הוכחת עמידתם בדרישות המכרז ובהצהרותיו בהצעתו. הליך הקבלה והבדיקה של פריטי הציוד יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 1.9 למסמכי המכרז וכמפורט להלן.

1. עורך המכרז יגדיר בנספח 16 את הפריטים אותם יבקש לקבל מהמועמד לזכייה לצורך הוכחת עמידתם בדרישות המכרז ובהצהרותיו של הספק בהצעתו.
2. עורך המכרז רשאי להוסיף לפריטים שהוגדרו בנספח 16, פריטים נוספים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בשיעור של עד 10% מכמות הפריטים שנדרשה בנספח 16.
3. פריטי הציוד יבדקו על ידי ועדת בדיקה מטעם ועדת המכרזים, שיכול ותכלול גם יועצים חיצוניים
4. במידה ויתברר כי פריט כלשהו אינו עומד בדרישות, בהתאם לקביעתו הבלעדית של עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לפסול את ההצעה או לבקש מהמועמד/ים לזכייה להגיש פריט חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו.
5. לא המציא/ו המועמד/ים לזכייה פריט חלופי כנדרש, העונה לדרישות המכרז או להצהרת המציע לגבי הציוד שבהצעתו, או נמצאו פריטים אשר אינם עומדים בדרישות המכרז או בהצהרת המציע לגבי הציוד שבהצעתו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה וכן לחלט את ערבות המציע.
6. ביקש עורך המכרז מהמועמד/ים לזכייה להעביר פריטי ציוד לבדיקתו, יישא/ו המועמד/ים לזכייה בהוצאות הכרוכות בהעברת פריטי הציוד למקום אשר יורה לו עורך המכרז לצורך הבדיקה, או בהוצאות הכרוכות בהדגמה, לפי העניין, ואילו עורך המכרז יישא בהוצאות ביצוע הבדיקה.
7. בכפוף למילוי כל האמור בסעיף זה לעיל לשביעות רצונו של עורך המכרז, תכריז ועדת המכרזים על המועמד/ים לזכייה, כזוכה/ים במכרז. הודעת הזכייה תהא בכתב. מובהר, כי אין לראות בהודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 114 מתוך 144

**נספח 17 – המפרטים הטכניים**

**מצורף כקובץ אקסל נפרד המהווה חלק מחוברת המכרז**

---

**נספח 18 - הסכם התקשרות**

**מכרז מרכזי מספר מממ 2017 – 14  
לרכש ואספקת צרכי ציוד משרדי  
עבור משרדי הממשלה**

נערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... 2017.

**ב י ן**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על ידי מורשי החתימה מטעם המדינה  
והמזמין (כהגדרתו במכרז)  
(להלן - "עורך המכרז")

**מצד אחד**

**ל ב י ן**

מכתובת

(להלן - "הספק")

**מצד שני**

**הואיל** ועורך המכרז מעוניין ברכש ציוד ושירותים (להלן – "הציוד" ו"השירותים") למשרדי הממשלה, יחידות הסמך ומזמינים מורשים נוספים (להלן – "המזמינים") כמפורט במכרז מממ 2017 – 14 (להלן – "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "ההצעה"), ומוכן לספק את הציוד והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הזוכה ובהסכם זה ;

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק ;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :**

## 1. כללי

- 1.1 המכרז, על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו אשר מצ"ב נספח א' להסכם זה, לרבות המפרטים הטכניים המצ"ב נספח ב' להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז, אלא אם הוגדרו אחרת בהסכם.
- 1.4 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר..
- 1.5 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.
- 1.7 הנספחים להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספח א' – מסמכי המכרז

נספח ב' – המפרטים הטכניים

נספח ג' – הגדרות

נספח ד' – רמת שירות, זמני תגובה ופיצויים מוסכמים (כולל SLA)

נספח ה' – הבטחת רציפות באספקת שירותים במצבי חירום

נספח ו' – התחייבות לסודיות של עובדי הספק

נספח ז' – תמורה

## 2. תכולת ההתקשרות

- 2.1 הספק יספק את הציוד והשירותים המבוקשים, כמפורט במכרז, במועדים ובכמויות אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז או המזמינים (להלן – "ההתקשרות" או "הפרויקט").
- 2.2 תקופת הרכש, תקופת השירות ותקופת המעבר על פי הסכם זה הינן כדלקמן:  
**תקופת הרכש** הינה תקופה בת עשרים וארבע (24) חודשים ממועד חתימת עורך המכרז על הסכם זה.

לעורך המכרז זכות ברירה להאריך תקופה זו במספר תקופות שלא יעלו יחד על שלושים ושישה (36) חודשים נוספים (סה"כ עד 60 חודשים), וזאת בהודעת עורך המכרז שתישלח לזוכה לפני תום כל תקופה. במסגרת הפעלת זכות הברירה רשאי עורך המכרז גם להאריך את תקופת הרכש רק ביחס לחלק מהזוכים ו/או ביחס לפריטי ציוד מסוימים, וכן להחריג מזמינים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

בתקופה זו יהיה כל מזמין רשאי לרכוש את הציוד והשירותים המבוקשים.

**תקופת המעבר** הינה תקופה בת 6 חודשים שתחילתה בתום תקופת הרכש. בתקופה זו יהיה כל מזמין רשאי לרכוש מהזוכה ציוד ושירותים כמפורט בהסכם זה להלן, אך יהיה גם רשאי לרכוש מספק חדש שנבחר.

2.3 המזמינים יהיו מחויבים לרכוש את הציוד והשירותים מהספק בלבד, בכפוף לאמור בתקנה 14 לתקנות. על אף האמור, ייתכן שוועדת הפטור תעשה שימוש בסמכותה לפי תקנה 14 לתקנות ותקבע כי התקשרות של משרד מוחרגת מהסכם זה.

2.4 בהסכמת הספק, במהלך תקופת הרכש יהיו גם גופים נלווים נוספים שאינם נקובים בנספח 15 לנוהל המכרז, רשאים להזמין מהזוכה את הציוד והשירותים, בתנאים זהים לתנאי המכרז או בתנאים מטיבים עם הגוף הנלווה. כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו על ידי הזוכה לגוף נלווה כאמור, יינתנו ליתר המזמינים שיזמינו ציוד ושירותים לאחר מועד ההתקשרות עם הגוף הנלווה. הספק ידווח לעורך המכרז על כל התקשרות עם גוף נלווה, מיד עם ביצוע ההתקשרות עמו.

2.5 למזמין שמורה הזכות, באישור עורך המכרז, לבצע הזמנת ציוד או שירותים בעבור מזמין חלופי. על הספק יחולו כל המחויבויות הנדרשות על פי מכרז זה כלפי המזמין החלופי לו מסופקים השירותים, ללא קשר לזהותו.

2.6 במקרה שבו יחליט עורך המכרז לצאת למכרז חדש לפני תום תקופת הרכש, אזי לאחר בחירת ספק זוכה חדש, יחל תהליך להחלפת הספק בספק החדש שיבחר. במקרה כאמור, מחויב הספק בתקופת המעבר, כהגדרתה לעיל, להמשיך ולספק את ציוד ושירותים בהתאם למפורט בסעיף 3 להלן, בהיקף אשר ייקבע על ידי עורך המכרז ובהתאם למחירי החוזה כמפורט בסעיף 12. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם עורך המכרז ועם הספק החדש, יסייע לו בכל הנחוץ ויפעל בהתאם להוראותיו.

### 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מסוגל ומתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז והמזמינים, ובמועדים אשר ייקבעו על ידם, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

3.2 הספק מתחייב להמשיך ולעמוד בתנאי הסף הנקובים בנוהל המכרז, במשך כל תקופת

ההתקשרות.

- 3.3 הספק יספק את הציוד והשירותים המבוקשים רק לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמינים (להלן - "ההזמנה").
- 3.4 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי כל ציוד שיסופק במסגרת ההסכם, יהיה כזה אשר לגביו יהיה לספק את כל הידע, ההסמכות, הכלים, המכשור וכוח האדם הדרוש לצורך מתן השירותים.
- 3.5 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את הציוד והשירותים המבוקשים, הינם מלאים ונכונים, והוא מתחייב לשמור על יכולת אספקה של הציוד והשירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.6 הספק מתחייב כי הציוד והשירותים המבוקשים אשר יסופקו על ידו יעמדו בדרישות המכרז.
- 3.7 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז או המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה, בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז או המזמין בדבר הצורך בכך. במקרה שבו ימצא ליקוי בציוד שסופק על ידי הספק או אי התאמה לדרישות, יהיה הספק חייב להגיע למזמין, לאסוף את הציוד הלקוי, להחליף את כל הציוד של אותו משלוח ללא תשלום תמורה נוספת, ולספק ציוד חדש או מתוקן למזמין.
- 3.8 הספק מתחייב לדאוג לאחסון נאות ולאבטח את כל הציוד שברשותו והקשור בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעה אחרת. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הציוד שברשותו, עד למועד גמר אספקת הציוד ומסירתו לידי המזמין.
- 3.9 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמין, ולהישמע להוראותיהם. ניתנה הוראה על ידי קב"ט שסותרת את הוראות ההסכם, יפנה הספק אל עורך המכרז לפני ביצוע הפעולה.
- 3.10 הספק מתחייב לספק את הציוד והשירותים נשוא הסכם זה גם בתקופות חירום, כאמור בסעיף 9.
- 3.11 הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, ואין בביצוע ההסכם על ידו כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז, וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

#### 4. הגורמים המעורבים בהתקשרות ובמתן השירותים

##### 4.1 צוות הספק:

- 4.1.1 הזוכה/ים ימנה צוות אשר ימנה לפחות 3 נציגים אשר יטפלו בפניות של נציגי המזמין. צוות זה יהווה כתובת לכל דבר ועניין הכרוך במימוש ההזמנות וטיפול

בשירותים המבוקשים שיסופקו למזמין. לצוות ימונה ראש צוות אשר ינהל את פעילות הצוות ויתאם את שיטת העבודה מול עורך המכרז. ראש צוות זה ישמש כתובת למזמינים בכל נושא ועניין שלא יבוא על פתרונו לשביעות רצונם. כל שינוי בהרכב וגודל הצוות יהיה באישור עורך המכרז בלבד.

4.1.2 מנהל הפעילות מטעם הספק הזוכה – הספק/ים הזוכה/ים ימנה/ו נציג בכיר מטעמו אשר יהיה אמון על ניהול ההתקשרות נשוא מכרז זה מטעם הזוכה אל מול עורך המכרז. נציג זה ישמש כתובת לכל דבר ועניין הכרוך בטיפול ובמימוש המכרז.

4.1.3 הספק/ים הזוכה/ים יציין את שמו אנשי הקשר שמונו על ידו ואת תפקידם אצל הספק/ים הזוכה/ים. במקרה של החלפת איש הקשר, יעודכן עורך המכרז בדבר בכתב בהתראה של 14 ימי עבודה מראש.

4.1.4 אנשי הצוות מטעם הספק יהיו מחוייבים להגיע לפגישות עם נציגי עורך המכרז, כפי שיקבע עורך המכרז.

## 5. פיקוח

5.1 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי עורך המכרז, המזמין ועם מי מטעמם שמונה לפקח, בכל הנוגע לביצוע הפרויקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של אלה, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור להם כל מידע או דיווח שיידרש על ידם, במועד ובאופן שייקבע על ידם; יאפשר להם לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולפקח על טיב ואיכות הציוד והשירותים וביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

5.2 מבלי לגרוע מסמכויות פיקוח אחרות שבהסכם זה, עורך המכרז או כל אחד מהמזמינים יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, או לדרוש מהספק לערוך, בדיקות אקראיות לבחינת הציוד והשירותים המסופקים.

5.3 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי עורך המכרז, נציגי המזמין והמפקחים מטעמם אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים, וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה של המזמין.

5.4 הספק יגיש למזמין ולעורך המכרז דוחות תקופתיים אשר יהיו ערוכים בשפה העברית ובפורמט, מבנה ותכולה כפי שייקבע מעת לעת על ידי עורך המכרז. כל דו"ח כאמור יימסר בנייר, במדיה אופטית או דיגיטלית, במספר עותקים והכל כפי שיקבע עורך המכרז.

## 6. קבלני משנה

- 6.1 הספק רשאי לבצע את **הפעולות הבאות בלבד**, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה:
- 6.1.1 הפעלת מערך הפצה ארצי,
  - 6.1.2 הפעלת מוקד הזמנות,
  - 6.1.3 הפעלת מוקד לשירות לקוחות,
- 6.2 על הספק לקבל אישור מראש ובכתב מעורך המכרז לזהות קבלני המשנה שבסעיף 6.1. לצורך כך יגיש הספק את **נספח 6** לנוהל מכרז, חתום על ידי קבלן המשנה (אם לא הגיש נספח זה קודם לכן במסגרת הצעתו במכרז).
- 6.3 הספק לא יהיה רשאי להחליף קבלן משנה, שאושר על ידי עורך המכרז, ללא הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב. הספק מתחייב שהחלפת קבלן המשנה לא תפגע בהתחייבויותיו על פי הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החלפה בפועל של קבלן המשנה תעשה רק לאחר משלוח הודעה בכתב לכל המזמינים.
- 6.4 בכל מקרה, האחריות הכוללת לביצוע העבודה תהיה של הספק וכל התקשרות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק בלבד.
- 6.5 לא יתקשר הספק עם מציע שלא זכה במכרז לצורך שירותי קבלנות משנה, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מעורך המכרז.

## 7. היערכות הספק לאספקת הציוד

- 7.1 הספק/ים הזוכה/ים יארגן במהלך תקופת ההתארגנות את מערך השירות, הקטלוג וכל הנדרש לצורך מימוש מכרז זה וכמפורט בסעיף 2 לחוברת המכרז.
- 7.2 במהלך תקופת ההתארגנות ישלח הזוכה נציגים מטעמו לכל משרדי הממשלה, אשר ברשימת המשרדים שלו, לצורך תאום מימוש המכרז על פי צרכי המשרד ובכלל זאת; גיבוש של תוכנית עבודה וקבלת הערכת אומדן שנתי לא מחייב של הרכש הצפוי.
- 7.3 הספק/ים הזוכה/ים יעביר לעורך המכרז את תכנית הפגישות ואנשי הקשר איתם ייפגש עד 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה וקבלת רשימת המשרדים בה זכה.
- 7.4 הספק/ים הזוכה/ים יעביר תוך 21 יום מיום קבלת הודעת הזכייה לוח זמנים מפורט ומעודכן של תכנית ההתארגנות לקראת הפעלת המכרז בהתאם להצעה שהגיש.

## 8. הזמנת ציוד או שירות

### 8.1 ציוד ושירותים מורשים לרכישה בתקופת הרכש;

- 8.1.1 הספק יספק אך ורק את הציוד והשירותים אותם זכה לספק, ולא ציוד ושירותים אחרים. להסרת ספק, הספק לא יהיה רשאי להציע למזמינים ציוד או שירותים שאינם חלק מהמכרז, במקום ציוד או שירותים הכלולים במכרז.

8.1.2 עורך המכרז רשאי להוסיף לרשימת הציוד המאושר לרכישה:

8.1.2.1. כל מוצר מהמחירון הרשמי של היצרן כפי שהוגש במענה הספק במכרז או בעדכון של המחירון הרשמי ואשר שייך לאחת מקטגוריות הציוד אשר נדרשו במכרז, גם אם לא הוצע בהצעת המציע או לא היה קיים במחירון במועד ההצעה. מחיר ציוד זה יהיה בהתאם למחיר המחירון של היצרן, בניכוי אחוז ההנחה כפי שהוצע על ידי הספק, בהתאם לקטגוריה להוספת פריטים חדשים, והכול בהתאם למנגנון המפורט בפרק 3 למסמכי המכרז;

8.1.3 על אף הסכם זה, במהלך תקופה בת שלושה (3) חודשים מיום חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות זה, יהיו רשאים מזמינים להמשיך ולרכוש ציוד ושירותים מספקים אחרים.

8.1.4 המזמינים רשאים לרכוש כל פריט מרשימת הציוד המותר לאספקה, והספק מתחייב לספק את הציוד המוזמן ללא תלות ביעד השימוש או ההתקנה, או רכש של פריט אחר.

#### 8.1.5 הפסקת ייצור של הציוד המוצע

במידה והודיע היצרן על הפסקת ייצור דגם ציוד מסוים אשר נדרש במכרז, באופן שאין לספק אפשרות להשפיע על המשך הייצור או על האספקה, ידווח על כך הספק לעורך המכרז באופן מיידי.

להסרת ספק, ככל שיש בידי הספק מלאי נוסף של הציוד שייצורו הופסק, יהיה חייב הספק להמשיך ולספק את הציוד עד ניצול כל המלאי שיש אצלו, בהתאם לדרישת עורך המכרז.

במקרה של הפסקת ייצור בפועל, וכן במקרים נוספים לפי שיקול דעת עורך המכרז שבהם הוא סבור שאין באפשרות הספק לספק ציוד מסוים, תעמוד לעורך המכרז הזכות לבחור באחת מדרכי הפעולה הבאות או בכל דרך אחרת המותרת לפי הוראות כל דין, מבלי שתהיה לספק כל טענה כנגד עורך המכרז:

8.1.5.1. לדרוש מהספק לספק במקום הדגם שייצורו הופסק, ציוד שתכונותיו עולות או זהות (על פי בדיקת וקביעת עורך המכרז) על תכונות הציוד שבהצעת הספק, במחיר של הדגם המקורי;

8.1.5.2. להתקשר עם אחר לקבלת הציוד שאותו אין הספק מסוגל כבר לספק;

8.1.5.3. להפסיק ההתקשרות מול הספק.

## 8.2 ציוד ושירותים מורשים לרכישה בתקופת המעבר

- 8.2.1 בתקופת המעבר רשאי מזמין, אך אינו חייב, לרכוש מהספק אך ורק ציוד ושירותים כמפורט להלן אך מובהר כי המזמין יהיה גם רשאי לרכוש את הפריט מספק חדש שנבחר.
- 8.2.2 מובהר למען הסר ספק, כי גם בתקופת המעבר חל איסור על הספק למכור ציוד ושירותים במחיר שונה מהמחיר החוזי כאמור בסעיף 12, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז.

## 8.3 מועד אספקה

- 8.3.1 הזמנות שיתקבלו אצל הספק במהלך תקופת הרכש, יסופקו בהתאם לתנאי האספקה שמצוינים בפרק 2 למסמכי המכרז אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב בין הספק למזמין בעת ביצוע ההזמנה.

## 8.4 מקום אספקה

- 8.4.1 הספק יספק את הציוד המוזמן בפריסה ארצית באתרים שונים של המזמין ובמקומות שונים באתר (ברמת החדר), הכל בהתאם לדרישת המזמין ועל חשבון הספק וכמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.

### 8.4.2 על אף האמור:

8.4.2.1. עבור אספקת ציוד לאזור יהודה ושומרון (ולאזור זה בלבד) ישולמו לזוכה עלויות אבטחת הרכב והציוד שידרשו לצורך ההובלה, כנגד הגשת קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הזוכה או מי מטעמו. לחילופין יוכל המזמין לדאוג בעצמו לאבטחת ההובלה באזור זה, ללא שיידרש לתשלום נוסף לזוכה עבור ההובלה, או למשוך את הציוד ממתקני הספק בתיאום מוקדם.

8.4.2.2. באתרים שבהם יש צורך בסיווג בטחוני העולה על "שמור" או באתרים שבהם יש צורך בבדיקה ביטחונית מקיפה (מעבר לבדיקת שיקוף סטנדרטית בכניסה למבנה), אספקת הציוד תבוצע לאתר המזמין לתחום שאינו מסווג ואין צורך בבדיקה ביטחונית מיוחדת כדי לספק שם את הציוד, והאחריות לביצוע הבדיקה הביטחונית ולשינוע המוצרים בתוך האתר תהיה של המזמין. לחלופין, יוכל המזמין, על פי החלטתו, למשוך את הציוד ממתקני הספק בתיאום מוקדם.

- 8.4.3 אין המזמין חייב לבדוק את הציוד, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הציוד אינו מתאים לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן ממועד אספקתו.

## 9. הבטחת רציפות באספקת הציוד והשירותים במצבי חירום

- 9.1 הספק מודע כי ייתכן שעקב התקשרות זו, הוא יוכרז כ"מפעל חיוני" לפי חוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז 1967, ועובדיו החיוניים יחויבו לעבוד בשעת חירום.
- 9.2 הספק מתחייב כי הוא ועובדיו ישתפו פעולה בכל הנדרש להשלמת תהליך ההכרזה וכי לא יקבל תשלום נוסף על עבודה שעשה עבור המזמין כ"מפעל חיוני".
- 9.3 הוראות בעניין הבטחת רציפות אספקת הציוד והשירותים במצבי חירום מצורפות כנספח ה' להסכם זה.

## 10. סודיות

- 10.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו או אצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סוד מקצועי, ובעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת אדם כלשהו מידע כלשהו הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 10.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש, למעט לצורך ביצוע השירותים עבור המזמינים.
- 10.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח ו' להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

## 11. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 11.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז או מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 11.2 עורך המכרז (או המזמין) לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע, וישפה מיד את עורך המכרז או המזמין אם מי מהם נדרש לעשות כן.

## 12. תמורה

- 12.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלם המזמין לספק

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 124 מתוך 144

בהתאם להצעת הספק שזכתה במכרז, אשר כוללת מרכיב מע"מ, כמפורט ב**נספח ז'**  
להסכם זה (להלן - "התמורה").

- 12.2 אם חל שינוי (עליה או ירידה) בשיעור החוקי של מס ערך מוסף, ביחס למועד הגשת ההצעה הכספית האחרונה של הספק, תשתנה התמורה בהתאם.
- 12.3 התמורה מהווה תמורה סופית בעבור מילוי כל התחייבויות הספק כלפי המזמין לפי המכרז והסכם זה. במקרה שבו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי הציוד או השירותים, לא יהיה בשינויים אלה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) כדי להשפיע על התמורה.
- 12.4 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהי בקשר עם אספקת ציוד ושירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה. כמו כן, הספק לא יהיה ראוי לספק ציוד ושירותים באופן שונה מהצעתו במכרז (לרבות מחיר, תקופת שירות) אלא אם קיבל את אישור עורך המכרז מראש ובכתב.
- 12.5 התשלום יהיה בשקלים חדשים בצירוף הצמדה ממועד הגשת ההצעות לתיבת המכרזים (להלן: "תאריך הבסיס") ובהתאם להוראת תכ"מ 7.17.2 כפי שמתעדכנת מעת לעת וכדלקמן:

12.5.1.1 לצורך סעיף זה יוגדרו ההגדרות להלן:

- א. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ב. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 12.6.2.3 שלהלן).
- ג. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- ד. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון על ידי הספק.
- ה. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- ז. **תקופות ההצמדה** – כל 6 חודשים

**12.6 עקרונות ביצוע הצמדה**

12.6.1 המחירים יוצמדו עפ"י התנאים שלהלן:

- 12.6.1.1 המחירים הסופים של פרטי הציוד יעודכנו בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה  
(להלן: "המדד").

12.6.1.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) למחירים שנקבעו בהתקשרות.

12.6.1.3. ביצוע ההצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

12.6.1.4. חישוב ביצוע ההצמדה יהיה במועד הגשת החשבונית על ידי המזמין, כמוגדר להלן.

12.6.1.5. ביצוע ההצמדה יבוצע ע"י עדכון מחירי הזכייה של הספק.

12.6.1.6. האחריות לבקשת ביצוע ההצמדה הינה של הספק ובמידה והבקשה מוצדקת יבוצע העדכון תוך 14 ימי עבודה מהבקשה. לא תבוצע הצמדה רטרואקטיבית להזמנות שבוצעו וסופקו או לתשלומים ששולמו.

## 12.6.2 מנגנון ביצוע הצמדה

12.6.2.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. למעט במקרה המפורט בסעיף 12.6.2.3 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

12.6.2.2. ההצמדה תבוצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת ההצמדה.

12.6.2.3. על אף האמור בסעיף 12.6.3.1 שלעיל אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך באופן הבא:

א. המדד הידוע ביום השינוי יקבע כמדד ההתחלתי.

ב. ביצוע ההצמדה יעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע ההצמדות, כאמור בסעיף 12.5.3.2 לעיל.

## 12.7 תנאים לביצוע תשלומים

המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. תשלום החשבון יתבצע במועד שבין היום ה- 15 והיום ה- 24 בכל חודש (כולל שני ימים אלו) (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי במזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין") עפ"י המפתח הבא:

12.7.1 אם מועד הגשת החשבונית למזמין הוא במחצית הראשונה של חודש (בימים 1-15): היא תשולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי לחודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

12.7.2 אם מועד הגשת החשבונית למזמין הוא בין התאריכים 16-24 לחודש (כולל שני ימים אלו): היא תשולם בין התאריכים 16-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.

12.7.3 אם מועד הגשת החשבונית למזמין הוא בין התאריכים 25-31 לחודש (כולל שני ימים אלו): היא תשולם ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 24-29 ימי אשראי.

12.8 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום"), כפי שמתעדכנת מעת לעת.

### 13. תנאים לביצוע תשלומים

13.1 במעמד חתימת הסכם זה ולאחר מכן מעת לעת במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור בתוקף מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

13.2 התמורה תשולם רק לחשבון בנק ע"ש הספק ומספר התאגיד שלו, אלא אם אישר חשב המזמין אחרת, מראש ובכתב.

### 14. אחריות לנזקים

14.1 הספק יהיה אחראי כלפי עורך המכרז והמזמינים לטיב הציוד והשירותים, רמתם ואיכותם.

14.2 מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, הספק יהיה אחראי לכל אבדן, פגיעה, נזק לגוף או לרכוש, הפסד או הוצאות, מכל מין שהוא, שייגרמו לעורך המכרז, למזמינים, לעובדיהם או לכל הבאים מטעמם או לכל צד שלישי, עקב מעשה או מחדל רשלני של הספק או מנהליו או עובדיו או שליחיו או כל מי מטעמו לרבות קבלני משנה, הקשור או הנובע בביצוע הפרויקט על פי הסכם זה.

14.3 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, המזמין, הבאים מכוחם או המועסקים על ידם, לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם נגרמו על ידי עורך המכרז, המזמין, הבאים מכוחם או המועסקים על ידם, במתכוון.

## 15. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

### 15.1 ביטוח חבות המעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 15.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;

ד. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;

ה. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל ;

ו. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;

ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה

ח. נוספים ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### **15.3 ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY**

א. הספק יבטח את חבותו לרבות אחריותו של הספק בגין היצרן בביטוח חבות המוצר בגין אספקה והרכבה של מכשור משרדי עבור משרדי הממשלה כולל שירות ואחריות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר ;

ב. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980 ;

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש ;

ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY ;

ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות סמך לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו עבור משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך על ידי הספק וכל הפועלים מטעמם.

### **15.4 כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד האוצר;
- ג. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר
- ז. קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ח. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.
- 15.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.
- 15.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 15.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 16. ערבות

16.1 להבטחת קיום ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה ובמועדו, וכתנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף, ימסור הספק לעורך המכרז ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מותנית (להלן – "ערבות ביצוע"), בנוסח המצורף כנספח 10א' או 10 ב' לנוהל המכרז. הערבות תהיה בתוקף עד תום 3 חודשים מתקופת הרכש, כמפורט להלן. ערבות בנקאית של בנק ישראלי, או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

16.2 בתקופת הרכש סכום הערבות יעמוד על:

רשימת משרדים	סכום הערבות
רשימת משרדים א'	350,000 ₪ (שלוש מאות וחמישים אלף ש"ח)
רשימת משרדים ב'	150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף ש"ח)

16.3 במידה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת הרכש - יאריך הספק את ערבות הביצוע, בהתאם.

16.4 הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

16.5 חולט חלק מסכום הערבות - תעמוד יתרת הערבות בעינה. במקרה של חילוט, מלא או חלקי, של הערבות, ישלים הספק את הערבות לשיעורה המקורי בתוך 7 ימים ממועד החילוט. לא השלים הספק כאמור, ומבלי לגרוע מסמכויות אחרות שיש לעורך המכרז, בסמכות עורך המכרז לבטל את ההתקשרות עמו.

16.6 אין בחילוט הערבות כדי למנוע מעורך המכרז לתבוע את הספק בגין נזק שגרם.

16.7 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק בסיום תקופת הרכש ואישור עורך המכרז שהציוד והשירותים סופקו לשיעור רצונו המלאה.

## 17. הפרת ההסכם ותרופות

### 17.1 פיצויים מוסכמים

17.1.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות בקשר למועדי האספקה של המוצרים, התאמת המוצרים לדרישות המכרז וההסכם, או

בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז וההסכם, זכאי המזמין או עורך המכרז, לפי העניין, לפיצוי מוסכם כמפורט בנספח ג' להסכם זה, וכן רשאי עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע שהופקדה על ידי הספק או חלק ממנה, לצורך גביית הפיצוי, וזאת מבלי לגרוע מזכותו לסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

17.1.2 כל חלק מהציוד או מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך במכרז, יחויב הספק בפיצויים כאמור לעיל עד למועד האספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.

17.1.3 הפיצויים הנקובים בנספח ג' הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין או עורך המכרז, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, הספק מצהיר שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, באיכות השירותים שיינתנו על ידו, ושאי עמידה בדרישות המכרז וההסכם תגרום לעורך המכרז או למזמין נזקים חמורים, והוא מסכים שעל כן סכומי הפיצויים המוסכמים הם סבירים.

17.1.4 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז או המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

17.1.5 כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור, אירוע המקים עילה לגביית פיצויים מוסכמים כמפורט בנספח ג' להסכם זה, יהווה גם עילה להחלטת ועדת הפטור לעשות שימוש בסמכותה לפי תקנה 14 לתקנות.

## 17.2 ביטול עקב הפרה

17.2.1 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית כאמור בסעיף 18 להלן, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז או המזמין לסעד או פיצוי כאמור בסעיף הפיצויים המוסכמים שבנספח ג' להסכם זה, או על פי כל דין.

17.2.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות סבירה כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז ולמזמינים. הודיע הספק כאמור, רשאים עורך המכרז או כל מזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק את

ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.

17.2.3 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים המבוקשים אשר הוזמנו על ידי המזמינים, אלא אם כן יחליט המזמין או עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.

הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת המוצרים או השירותים עם ספק אחר.

### 17.3 עילה לביטול זכייה

17.3.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה שהזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש לפי המועדים המפורטים במכרז.

17.3.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה שבמהלך תקופת ההתקשרות נאלץ עורך המכרז להעביר לזוכה אחר 3 משרדים או יותר והכל על פי שיקול דעתו.

17.3.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה אינו מספק את השירותים המבוקשים במכרז ואשר פורטו בפרקים 1 ו-2 למכרז, במהלך תקופת ההתקשרות.

17.3.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר) במידה והזוכה נתן כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף לאחד או יותר מהגופים הנלווים ללא ידיעת עורך המכרז.

17.3.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר) במידה והספק/ים הזוכה/ים לא עמד בדרישות עורך המכרז, בשלב בדיקת פריטי הציוד המוצע, וכמפורט בסעיף 1.9 למכרז.

17.4 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.4.1 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז, כמפורט בסעיף הפיצויים המוסכמים שבנספח ג' להסכם זה;

17.4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל אחת מהפעולות הבאות תיחשבנה הפרה יסודית של ההסכם:

- 17.4.2.1. אספקת ציוד שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם.
- 17.4.2.2. אספקת ציוד ושירותים שאינם במסגרת אלה המותרים לאספקה לפי המכרז וההסכם.
- 17.4.2.3. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.
- 17.4.2.4. אי אספקת ציוד או שירותים למזמין בכל אזור השירות.
- 17.4.2.5. הספק הפסיק להיות נציג רשמי של היצרן שאת מוצריו הציע בהצעתו.
- 17.4.2.6. מכירת ציוד ושירותים במחיר שונה מהמחיר החוזי כאמור בסעיף 12, ללא אישור מראש ובכתב מעורך המכרז.
- 17.4.2.7. הימצאות הספק במצב של ניגוד עניינים אסור.
- 17.4.2.8. אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
- 17.4.2.9. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- 17.4.3. כמו כן, כהפרה יסודית תיחשב כל אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם טרם החל בכך, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימים מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז.

## 17.5 תרופות מצטברות

- 17.5.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז או המזמין בהסכם זה לנקוט בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז או המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 17.5.2. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז או המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, ורשאי עורך המכרז לגבות סכומים כאמור בדרך של חילון ערבות הביצוע של הספק.
- 17.5.3. ויתר עורך המכרז או המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 17.5.4. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי הציוד שבידיו.

## 18. הפסקת ההתקשרות

- 18.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז והסכם זה, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת בת 60 יום על הפסקת פעילות וביטול הסכם זה וזאת

מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו וביטול הסכם זה.

18.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

18.2.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

18.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

18.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

18.2.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום;

18.2.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב;

ויובהר, במקרים המנויים בסעיפים 18.2.1 עד 18.2.5 לעיל, על הספק להודיע **מיידית** לעורך המכרז בדבר האירוע כאמור.

#### 19. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

19.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאחר, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז על פי הסכם זה.

19.2 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### 20. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

#### 21. כתובות הצדדים והודעות

21.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים

כתובת הספק: \_\_\_\_\_.

21.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

21.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.



מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מממ – 2017 – 14

דף 136 מתוך 144

2. מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי

באופן אישי

**שהינם מורשי חתימה כדין עבור הספק, וחתמו בפני על הסכם זה.**

---

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

---

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 137 מתוך 144  
נספח א' – מסמכי המכרז

---

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 138 מתוך 144

**נספח ב' – להסכם ההתקשרות - המפרטים הטכניים (נספח 17 למסמכי המכרז)**

---

**נספח ג' - להסכם ההתקשרות – הגדרות**

כל רחבי מדינת ישראל לרבות אזור C ביהודה ושומרון	<b>אזורי השירות</b>
האזור הגאוגרפי מקו רוחב חדרה צפונה (לא כולל חדרה)	<b>אזור הצפון</b>
האזור הגאוגרפי מקו רוחב חדרה בצפון עד לקו רוחב גדרה בדרום (כולל חדרה וגדרה)	<b>אזור המרכז</b>
כל רחבי מדינת ישראל לרבות אזור C ביהודה ושומרון	<b>אזור הדרום</b>
חצרות ובנייני המזמין, לרבות כל סניפיהם הפזורים באזורי השירות. אתר אחד ייחשב כל זמן שבו נקודות הפיזור נמצאות במבנה אחד או שהמרחק בין נקודות הפיזור אינו עולה על 1500 מטר. מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את הציוד והשירותים הנדרשים במכרז.	<b>אתרי המזמין</b>
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	<b>זוכה</b>
מזיע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני בהתאם למפורט בסעיף 1.9.9 בפרק 1.	<b>החוק או חוק חובת המכרזים</b>
המציע אשר הצעתו דורגה ראשונה ושניה, כמפורט בסעיף 1.9 בפרק 1.	<b>כשיר שני</b>
משרד ממשלתי או יחידת סמך ממשלתית (למעט אם חלה עליהם תקנה 14ב) או גוף נלווה המפורט בנספח 15.	<b>מועמד/ים לזכייה</b>
מסמך זה על כל על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות הבהרה כמפורט בסעיף 1.3.4.4 בפרק 1.	<b>מזמין</b>
תאגיד אשר הגיש הצעה במכרז.	<b>המכרז / מסמכי המכרז</b>
טובין בעלי מכנה משותף כמפורט בסעיף 1.1.2 בפרק 1, שלגביהם יוגש מענה במסגרת הצעה אחת.	<b>מציע</b>
מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר.	<b>קטגוריה</b>
ימי חול : בשעות 07:30-17:00.	<b>עורך המכרז</b>
ימי ו' וערבי חג : 07:30-13:00.	<b>שעות עבודה/ימי עבודה</b>
כמוגדר בסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות (נספח 18)	<b>תקופת מעבר</b>
כמוגדר בסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות (נספח 18)	<b>תקופת הרכש</b>
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.	<b>תקנות או תקנות חובת המכרזים</b>
אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו : <a href="https://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx">https://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx</a>	<b>אתר האינטרנט</b>

תשובת מציע שהוגשה לעורך המכרז במענה למכרז זה על כל נספחיה, תנאיה וחלקיה.

**הצעה**

ועדת המכרזים המרכזיים לטובין ושירותים של החשב הכללי, משרד האוצר

**ועדת המכרזים**

כמוגדר בסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות (נספח 18).

**תקופת התקשרות**

30 ימי עבודה הנספרים מיום מתן הודעה בדבר זכייה במכרז לזוכה/ים במסגרתה נערכים הזוכה/ים במכרז למתן השירותים המבוקשים. בתקופה זו, יפנה/ו הזוכה/ים למשרדים המופיעים ברשימה הרלוונטית בה זכה/ו לצורך קבלת הזמנות עבודה ולצורך למידת דרישות העבודה של המשרד. במידה והספק הקיים שב זוכה באותה סל כמו במכרז הקודם תבוטל תקופת ההתארגנות. במידה ויהיה ספק זוכה אחד במכרז (זוכה אחד לשתי רשימות המשרדים), אזי תינתן לו תקופת התארגנות של 60 ימי עבודה וזאת כולל 30 ימי ההתארגנות הראשונים.

**תקופת ההתארגנות**

מחירון רשמי מוסדי (לא קמעונאי) כולל מע"מ של המציע המכיל את כל הפריטים אותם הוא משווק ושהינם בנושא המכרז לרבות הפריטים המבוקשים במכרז. המחירון שיצורף יהא המחירון התקף במועד פרסום המכרז, למעט פריטים המבוקשים במסגרת המכרז שלא הופיעו במחירון במועד פרסום המכרז והתווספו בין מועד פרסום המכרז למועד הגשת ההצעות. כל הפריטים המבוקשים במסגרת המכרז יודגשו בצבע זוהר.

**מחירון רשמי**

אוסף פריטים אותם יבקש עורך המכרז מהספק/ים המועמד/ים לזכייה למסור למינהל הרכש לצורך בדיקת התאמתם לדרישות עורך המכרז כמפורט בסעיף 1.10 לעיל.

**רשימת  
לבדיקה**

סך כל אחוזי ההנחה שנתן המציע לכל קטגוריה בשקלול המשקל שנקבע על ידי עורך המכרז לכל קטגורית תמחור.

**אחוז הנחה משוקלל**

המונח "שווה ערך" (ש"ע), אם נזכר במסמכי מכרז/חווזה זה פירושו שרשאי המציע להציע כאלטרנטיבה מוצר שווה ערך, מבחינת טיבו, אך של יצרן אחר שלא הופיע ב"נספח הפריטים" שפורסם ע"י עורך המכרז. מוצר שווה טעון אישור של עורך המכרז, כמפורט בסעיף 2.6.1.7 למסמכי המכרז. בכל מקום במכרז/חווזה זה בו מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר, ציוד, מוצר וכיו"ב, נעשה הדבר לצורך תיאור הטיב הנדרש מאותו מוצר. יש לראות את שם המוצר כאילו נכתב לידו "או שווה ערך" והמציע רשאי להציע מוצר שווה ערך כמשמעו בסעיף זה.

**"שווה ערך"**

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 141 מתוך 144

**נספח ד' להסכם ההתקשרות – רמת שירות, זמני תגובה ופיצויים מוסכמים**

מרכיב	רמת השירות הנדרשת	גובה הפיצוי הכספי המקסימלי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
הפקת קטלוג פריטים	בתוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.	1,500 ₪ לכל יום איחור.
פרסום קטלוג הפריטים באתר הספק	בתוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.	500 ₪ לכל יום איחור.
המתנה למענה לקריאה טלפונית למוקד השירות	מענה לשיחה תוך 60 שניות מרגע הקריאה במרכזיית הזוכה על פי דיווחי ACD	30 ₪ לכל חריגה של 60 שניות מעבר למדד השירות הנדרש על פי דיווחי ACD
אספקת הזמנה מלאה ליחידה משרדית	תוך 10 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה על ידי המשרד לעניין זה, אספקת הזמנה חלקית תחשב כאי אספקה במועד.	1,500 ₪, לכל יום איחור או חלק ממנו.
איחור בהגשת דוחות חודשיים למשרד בצירוף לחשבונית החודשית ואיחור בהגשת דוח רבעוני לעורך המכרז	הגשת דוחות חודשיים למשרדים בצירוף לחשבונית החודשית. הגשת דוחות רבעוניים לעורך המכרז במהלך השבוע הראשון של כל רבעון.	300 ₪ לכל יום איחור. החל מהיום העשירי ואלך קנס של 5,000 ₪ בתוספת 300 ₪ לכל יום איחור נוסף.
אי אספקת דוחות לעורך המכרז במתכונת המבוקשת מעבר לדוחות הרבעוניים	הגשת דוחות לפי בקשת עורך המכרז – תוך 10 ימי עבודה מיום הבקשה.	300 ₪ לכל יום איחור. החל מהיום העשירי ואלך קנס של 5,000 ₪ בתוספת 300 ₪ לכל יום איחור נוסף.
אספקת מחירון ספק רשמי מעודכן של כל הפריטים המשוקים ע"י הספק הזוכה	הגשה כל חציון	500 ₪ לכל יום איחור. החל מהיום העשירי ואלך קנס של 10,000 ₪ בתוספת 500 ₪ לכל יום איחור נוסף.

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מממ – 2017 – 14

דף 142 מתוך 144

**נספח ה' להסכם ההתקשרות – הבטחת רציפות באספקת שירותים במצבי חירום**

[על בסיס הצעת רח"ל.]

**נספח ו' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות של עובדי הספק**

**לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר**

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל הספק הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר לרכש הציוד ומתן השירותים על ידי \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") במסגרת מכרז מממ 2017 – 14 לרכש ואספקת ציוד משרדי עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז").

**הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש ציוד ושירותים כמפורט במכרז; והואיל ואני מועסק על ידי הספק ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;**

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"הציוד" ו"השירותים" - כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ברכש הציוד והשירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לרכש הציוד והשירותים, בין אם נתקבל במהלך הרכש או מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב רכש הציוד וביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הציוד והשירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מממ – 2017 – 14  
דף 144 מתוך 144  
**נספח ז' להסכם ההתקשרות – התמורה**

אחוז ההנחה שניתן בכל קטגוריית תמחור הינו סופי וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, תכנון, אריזה והובלה, העמסה, פריקה ומסירה עד לרמת החדר הבודד במידה שיידרש.

1. ככל שיחול שיעור בשיעור המע"מ, מחירי הפריטים יעודכנו בהתאם.
2. עברתי על כל רשימות הפריטים המצורפות כנספח 16 למסמכי המכרז, ולהלן הצעתנו:

מספר סידורי	שם הקטגוריה	שיעור ההנחה באחוזים
1	בלוקי נייר, מחברות ופנקסים	
2	נייר מיוחד, מדבקות ושקפים	
3	לוחות	
4	קלסרים	
5	תיקי מנילה, ניילונים ותיקי תצוגה	
6	תיקים וסדרנים	
7	עטים	
8	מגוון כלי כתיבה	
9	קופסאות	
10	ציוד כריכה ומיון	
11	מוצרי הידוק	
12	מוצרי חיבור וחיתוך	
13	מכשור משרדי ואביזרי שולחן	
14	פריטים חדשים	
	סה"כ	